ZDRAVSTVENI CENTAR
NEGOTIN

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
Број 01-2883
03. 09. 2019 20 год.
НЕГОТИН

ИНТЕРНИ ПЛАН

ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Септембар 2019.године

На основу модела интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама донетог

од стране Управе за јавне набавке, в.д. директора Здравственог центра Неготин ,

доноси План за спречавање корупције у јавним набавкама

На основу члана 21. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), в.д. директора Здравственог центра Неготин , доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН

за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки , у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Здравственом центру Неготин. Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције. Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова , на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе

Члан 2.

Примена

Овај план је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Здравственом центру Неготин које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Члан 3.

Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке. Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога. Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама. Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Здравственог центра Неготин а на коју се не примењују одредбе ЗЈН. Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке. Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи. Представник наручиоца је члан управног или надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки. Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова. Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Члан 4.

Веза са другим документима

За спречавање корупције у јавним набавкама Здравственог центра Неготин, поред овог плана непосредно се примењују и Правилник о ближем уређивању поступка Јавне набаке, Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 ,104/09 и 36/10), Закон о заштити узбуњивача (Службени гласник РС", бр128/14), као и остали позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 5.

Циљеви интерног плана

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета Здравственог центра Неготин и нтегритета предствника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;

2) успостављање механизама који ће спречити и отклонити околности за

настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;

3) јачање личне одговорности представника наручиоца;

4) повећање транспарентности у раду;

5) промоција и јачање пословне етике;

6) успостављање ефикасног система интерне контроле;

7) јачање поверења јавности у институцију;

8) јачање професионалности;

9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и план интегритета

Члан 6.

Наручилац Здравствени центар Неготин спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

Интерни акт

Члан 7.

Послови јавних набавки у Здравственом центру Неготин спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке. Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Спровођење интерног плана

Члан 8.

Службеник јавних набавки Здравственог центра Неготин правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 9.

Фазе спровођења интерног плана:

1) преглед, процена и оцена постојећег стања;

2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;

3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;

4) ажурирање интерног плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 10.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у Јавним набавкама у Здравственом центру Неготин има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управе за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се директору Здравственог центра Неготин и Надзорном одбору. Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 11.

Директор Здравственог центра односно лице које он овласти обавезно је да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузму мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузму неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције. Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве. По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве. Уколико се пријава односи на корупцију од стране руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 12.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажвоано код наручиоца које је поступајући савестно и у доброј вери пријавило крупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место. Под „савесношћу" треба овде подразумевати поступање у складу са обавезама из Закона и овог плана и пријављивање свих података који су лицу познати, а који су од значаја да се разуме да ли је дошло до корупције или не,ко је у њу био укључен.

Под „добром вером" треба овде подразумевати поступање код којег је пријавилац корупције, имајући у виду његова знања и способности, с разлогом уверен да је дошло до неког облика корупције.

Заштита лица које је пријавило корупцију односи се на заштиту од било које штетне радње коју би према њему могли да предузму други запослени, руководиоци, пословни сарадници или било које друго лице.

Лица из члана 11. овог акта су дужна да штите податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције. Лица из члана 11. овог акта су дужна да приликом пријема пријаве обавесте пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лица из члана 11. овог акта дужна је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца. Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. Руководилац и одговорно лице наручиоца у обавези су да запосленима на пословима јавних набавки све налоге и упутства дају писаним путем, односно путем електронске поште. На овај начин се омогућава да се правовремено реагује на различите нерегуларности у вези са јавним набавкама у оквиру самог наручиоца (нпр. непосредни руководилац по пријави наложи отклањање неправилности; или да организациона јединица надлежна за спровођење интерног плана прегледа документацију која се односи на предметну јавну набавку, да затражи изјашњење лица у вези са предметном јавном набавком Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама директора јавних набавки и директора Здравственог центра Неготин.

Заштита интегритета поступка

Члан 14.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде, уколико се на тај начин нарушава једнакост

понуђача и конкуренција у поступку јавне набавке. Интегритет поступка може бити нарушен уколико између лица запосленог на пословима јавних набавки, односно лица које је ангажовано на конкретном поступку јавне набавке и понуђача постоји одређени однос који доводи, може да омогући/омогућава предност тог понуђача у односу на друге понуђаче (нпр. власнички удео код понуђача, радно ангажовање...). Свако лице које има сазнање да је понуђач (подносилац пријаве) непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку материјалну или нематеријалну корист било којем лицу које је укључено у планирање спровођење или контролу поступка јавне набавке, тражећи да лице нешто учини или не учини у вези са јавном набавком или покушавајући да сазна информације у вези са јавном набавком које су у том тренутку поверљиве обавестиће о томе директора Клиничког центра и Надзорни одбор, који ће уколико постоји основ за даље поступање, о томе обавестити и надлежне државне органе и члана 11. став 4. Мера која се може предузети зависиће од фазе процеса јавне набавке(нпр. да се преиспита поступак планирања одређене јавне набавке утврђивање потребе за том набавком, или да се задужи други службеник за проверу извршења обавеза по закљученом уговору о јавној набавци...).

Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 15.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. ЗЈН, стручне службе Здравственог центра воде евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду Забрана се у том случају односи на период од две године након престанка функције или радног односа, и то на: забрану закључивања уговора о раду, уговора о делу или другог начина ангажовања код тог добављача или код лица повезаних са добављачем, забрану примања новчане накнаде или какве друге користи, посредно или непосредно, од добављача или са њим повезаног лица Здравствени центар има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су јој познати, о поступању супротно забрани из члана 25. ЗЈН.

Сарадња са грађанским надзорником

Члан 16.

Чланом 28. ЗЈН је прописано да поступак јавне набавке чија је процењена вредност већа од милијарду динара надгледа грађански надзорник. Грађанског надзорника именује Управа за јавне набавке. Директор јавних набавки контролише и предлаже мере за обезбеђивање Здравственог центра Србије са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке

о потреби да се именује грађански надзорник;

- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће

се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Здравственог центра Неготин , са заинтересованим лицима и понуђачима;

- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

Спречавање сукоба интереса

Члан 17.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у Здравственом центру Неготин, доставе податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована. У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Клиничког центра Србије.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

11

Комуникација

Члан 18.

Комуникација у поступку јавне набавке (од тренутка покретања поступка до потписивања уговора), али и у вези са обављањем других послова јавних набавки (обухвата и планирање и извршење уговора) одвија се у писаној форми, односно путем поште, електронске поште или факсом. При томе, комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени, Законом о јавним набавкама и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. То омогућава шире коришћење електронске поште (као и факса), уз обезбеђивање потврде пријема, како би постојао доказ да је извршено достављање На тај начин скраћује се време потребно за достављање докумената у поступку јавне набавке, а што је у складу са начелом ефикасности и економичности поступка јавне набавке .

Сарадња са другим органима

Члан 19.

У случају сазнања да је извршено кривично дело без одлагања се обавештава надлежно тужилаштво. У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи,Здравствени центар Неготин, о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року. Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 20.

Здравствени центар Неготин преко овлашћеног лица сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информацијам о јавним набавкама наручиода у медијима

Члан 21.

Здравствени центар преко овалшћених лица прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Здравственог центара Неготин и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

У циљу правилног обавештавања јавности у вези са радом наручиоца у области јавних набавки, потребно је утврдити истинитост објављених података.

У циљу правилног обавештљавања јавности у веи са радом нараучиоца у области јавних набавки, потребно је утврдити истинитост објављених информација. Уколико се објаве инистинити или непотпуни подаци , који могу да наруше интегритет наручиоца , потребно је реаговати одговором и исправком.

Професионализам и пословна етика

Члан 22.

Здравствени центар Неготин омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести свих запослених код наручоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и итегритету.

Завршна одредба

Члан 23.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Здравствени центар Неготин

в.д.директор

Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН
НЕГОТИН