

Р. ПУБЛИЧНА БИБИОЛГИЈА СРБИЈА
З. ГОДИШЊИ ЦЕНТАР
01-3868
14.07.2006 год.
НЕГОТИН

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

У Неготину, 12. јула 2006. године



На основу чл. 136. став 1. тачка 1) и 266. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05), Управни одбор Здравственог центра Неготин, на седници одржаној дана 12. јула 2006. године, донео је

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Здравственог центра Неготин (у даљем тексту: Здравствени центар) у складу са законом.

Члан 2.

Здравствени центар послује средствима у државној својини.

Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Здравственог центра, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Министарство здравља.

Члан 4.

Статусне промене Здравственог центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Здравствени центар је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Здравствени центар послује под називом: Здравствени центар Неготин.

Седиште Здравственог центра је у Неготину, улица Бадњевска број 4.

Члан 7.

Здравствени центар може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Здравственог центра, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Здравствени центар има печат и штамбиль, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Здравствени центар Неготин“.

Ако Здравствени центар има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиль има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Здравствени центар има заштитни знак - лого, који је стилизовани знак црвено белог крста у левом углу са ћириличним текстом на десној страни: Здравствени центар Неготин, уоквиреним са две хоризонталне линије. Текст и линије су плаве боје.

Текст печата, штамбила и заштитног знака - лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Здравственог центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара

целокупном имовином, у складу са законом.

Здравствени центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Здравствени центар заступа директор.

Члан 13.

Директор Здравственог центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Здравствени центар је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу у дому здравља, и болничку и специјалистичко консултативну здравствену делатност на секундарном нивоу у општој болници.

Дом здравља обавља делатност из области опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, ургентне медицине, медицине рада, стоматологије и поливалентне патронаже.

Здравствена делатност на примарном нивоу обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обольевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 9) палијативно збрињавање;
- 10) друге послове утврђене законом.

Здравствени центар обавља болничку и специјалистичко консултативну здравствену делатност на секундарном нивоу у општој болници из области: интерне медицине,

пнеумофтизиологије, неурологије, психијатрије, педијатрије, опште хирургије, ортопедије са траumatологијом, урологије, акушерства и гинекологије и анестезиологије са реаниматологијом, а у оквиру полоклиничке делатности, из области дерматовенерологије, офтальмологије, оториноларингологије, физикалне медицине, рехабилитације, трансфузиологије, радиолошке, биохемијске, хематолошке и микробиолошке дијагностике, хемодијализе и фармацеутске делатности.

Болница обавља здравствену делатност по правилу као наставак дијагностике, лечења и рехабилитације у дому здравља, односно када су због сложености и тежине обольења потребни посебни услови у погледу кадрова, опреме, смештаја и лекова.

Болница је дужна да сарађује са домом здравља и пружа му стручну помоћ у спровођењу мера примарне здравствене заштите.

Стационарна и специјалистичко-консултативна делатност болнице чине јединствену функционалну и организациону целину.

Члан 15.

I У дому здравља образују се организационе јединице по функционалном принципу за поједине области делатности и то:

- 1) Служба здравствене заштите деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;
- 2) Служба здравствене заштите одраслих становника, са медицином рада и кућним лечењем и негом;
- 3) Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
- 4) Служба стоматолошке здравствене заштите;
- 5) Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику.

II У општој болници образују се организационе јединице по функционалном принципу за поједине области делатности и то:

А. Сектор за интернистичке гране медицине са болничким одељењима и јединицама за специјалистичко консултативну делатност у области: интерне медицине, пнеумофтизиологије, неурологије, психијатрије, педијатрије и продуженог лечења и неге.

Б. Сектор за хируршке гране медицине са болничким одељењима и јединицама за специјалистичко консултативну делатност у области: опште хирургије, ортопедије са траumatологијом, урологије, гинекологије и акушерства и анестезиологије са реаниматологијом.

В. Сектор поликлиничких служби са организационим јединицама за:

1) пријем и збрињавање ургентних стања и обольења;

2) обављање специјалистичких прегледа и амбулантно дијагностичких третмана у области болничке делатности из тачке А и Б, како и из дерматовенерологије, офтальмологије, оториноларингологије и физикалне медицине са рехабилитацијом;

3) збрињавање болесника на хемодијализи;

4) лечење у оквиру дневне болнице;

5) фармацеутску делатност и медицинско снабдевање укључујући снабдевање крвљу

и крвним продуктима;

6) здравствену статистику и информатику.

III. Сектор за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове.

У саставу организационих јединица из овог члана, образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите односно специјалностима из којих Здравствени центар обавља здравствену делатност, у складу са законом, а које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи Здравственог центра јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Здравственог центра из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор руководи радом Здравственог центра.

Члан 18.

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова има: високу школску спрему здравствене струке - доктор медицине специјалиста из гране медицине из које Здравствени центар обавља здравствену делатност, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите након положеног специјалистичког испита и који има искуство на пословима руковођења, или високу школску спрему друге струке - правник или економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите и који има искуство на пословима руковођења.

Уколико за директора Здравственог центра није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 19.

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 20.

Директор Здравственог центра именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Ако Управни одбор Здравственог центра не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора, у складу са одредбама Закона оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Здравственог центра.

Члан 22.

Директор Здравственог центра:

- 1) организује и руководи процесом рада Здравственог центра;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Здравственог центра и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Здравственог центра у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Здравственом центру;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време птрајка у складу са законом;
- 10) подноси Управном одбору писмени тромесечни односно шестомесечни извештај о пословању здравственог центра;
- 11) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 23.

Дужност директора Здравственог центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;

4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;

6) ако наступе околности из члана 31 овог Статута;

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Здравственог центра.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Здравственом центру а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из здравствене установе именује оснивач на предлог стручног савета Здравственог центра.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор Здравственог центра:

1) доноси Статут Здравственог центра уз сагласност оснивача;

2) доноси друге опште акте Здравственог центра у складу са законом;

- 3) одлучује о пословању Здравственог центра;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Здравственог центра у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Здравственог центра у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) доноси Пословник о раду Управног одбора;
- 10) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је са сазове седницу на предлог:

- 1) директора Здравственог центра;
- 2) оснивача Здравственог центра;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Здравственог центра обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор Здравственог центра има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Здравственом центру а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Здравственом центру оснивач именује на предлог стручног савета Здравственог центра.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Здравственог центра и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Здравственог центра;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 31.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора Здравственог центра, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему су дужни потписати Изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса пре именовања.

Уколико се у току обављања функције лица из претходног става, испуни неки од наведених услова, лица која обављају функцију, дужна су о томе обавестити Управни одбор ради покретања поступка разрешења.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 32.

Стручни органи Здравственог центра јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;
- 4) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Здравственог центра именује директор, на следећи начин:

- из организационих јединица које обављају послове здравствене делатности на примарном нивоу - два здравствена радника са високом стручном спремом;

- из организационих јединица које обављају послове здравствене делатности на секундарном нивоу- три здравствена радника са високом стручном спремом.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Здравственог центра.

Директор Здравственог центра не може бити члан стручног савета али учествује у раду стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 34.

Стручни савет:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;

2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Здравственог центра;

3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;

4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Здравственом центру;

5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру;

6) предлаже чланове Етичког одбора Здравственог центра;

7) доноси пословник о свом раду;

8) обавља и друге послове из свог делокруга утврђене одредбама закона и овог Статута.

Стручни савет о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља, доноси предлоге и одлучује на седницама.

О раду Стручног савета сачињава се записник.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног савета а одлуке се доносе већином гласова од присутног броја чланова Стручног савета Здравственог центра.

Председник и заменик председника Стручног савета бирају се већином гласова на првој конститутивној седници.

Седницу Стручног савета Здравственог центра сазива председник односно заменик председника Стручног савета.

Седницу Стручног савета поред председника и заменика председника може сазвати и:

1) директор Здравственог центра;

2) председник Управног одбора Здравственог центра.

Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које се образује ради разматрања и усваја стручних и доктринарних ставова.

Радом Стручног колегијума Здравственог центра руководи директор који сазива седнице Стручног колегијума ради разматрања питања из делокруга рада утврђеног законом и овим статутом.

Стручни колегијум Здравственог центра састоји се од једанаест чланова које на предлог организационих јединица именује директор.

Стручни колегијум Здравственог центра доноси Пословник о свом раду.

Стручни колегијум разматра и усваја стручне и доктринарне ставове из свог делокруга одлуком већином присутних чланова а може одржати седницу уколико јој присуствује већина у односу на укупан број чланова.

О раду Стручног колегијума сачињава се Записник.

Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Здравственог центра је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Здравственог центра именује етички одбор на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Здравственог центра и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Здравствени центар основан.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених у Здравственом центру а два члана су представници грађана са територије за коју је Здравствени центар основан.

Члан 37.

Задаци етичког одбора јесу да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;

3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, као и о увођењу нових здравствених технологија;

4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике

у обављању здравствене делатности;

5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;

6) доноси Пословник о свом раду.

Етички одбор на првој седници бира председника и заменика председника

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова присутних чланова Етичког одбора.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које образује директор Здравственог центра и које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заптите која се спроводи у Здравственом центру, у складу а законом.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи Програм провере квалитета стручног рада у Здравственом центру.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 5 чланова који на првој седници бирају председника и заменика председника.

Комисија за унапређење квалитета рада најмање једном у три месеца одржава састанак ради решавања о питањима из свог делокруга.

Комисија за унапређење квалитета рада у Здравственом центру:

1) континуирано прати спровођење Програма провере квалитета стручног рада;

2) подноси шестомесечни и годишњи извештај о раду директору и Управном одбору Здравственог центра;

3) у циљу праћења спровођења Програма провере квалитета стручног рада од начелника служби прибавља писмене извештаје о спровођењу активности за унапређење квалитета рада.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Здравственом центру успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне Службе интерних контролора.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе директору и Управном одбору најмање два пута годишње.

Службу интерних контролора чине три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Здравственом центру примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Служба из претходног члана врши послове интерне контроле тако што обезбеђује сталност, систематичност и свеобухватност вршења тих послова.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 43.

Здравствени центар стиче средства за рад у складу са Законом.

Здравствени центар може стицати средства за рад од:

- 1) организације здравственог осигурања;
- 2) продаје здравствених услуга које су у вези са обављањем делатности Здравственог центра;
- 3) издавања у закуп слободних капацитета;
- 4) легата;
- 5) поклона;
- 6) завештања.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX. ИМОВИНА

Члан 44.

Имовину Здравственог центра чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Здравствени центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Здравствени центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Здравствени центар имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Здравствени центар обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници и други запослени у Здравственом центру, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања) у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 48.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Здравственом центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Здравственог центра;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Здравственог центра;

3) други подаци и документи који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима и чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за Здравствени центар.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може

саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Здравственог центра.

Члан 50.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података који представљају пословну тајну ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштавају податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1 овог члана, Управни одбор Здравственог центра на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

У Здравственом центру, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Здравственом центру;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа;
- 7) поступак јавних набавки мале вредности;
- 8) безбедност и заштита на раду;
- 9) заштита од пожара.

У Здравственом центру доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Основач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу који је донео предметни акт.

О својој одлуци надлежни орган обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Здравственог центра од 23.09.1998. године.

Члан 57.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Адв. Вујичић Зоран дипл. правник



Zorana Vujičić



На овај статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком број 110 - 00 - 264 / 2006 - 02 од 7. 09. 2006.

Овај статут објављен је на огласној табли дана 11 -09- 2006.

ДИРЕКТОР

Др Тихомир Миловановић
спец. ортопедске хирургије



Tihomir Milovanović

✓



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-264/2006-02
Датум: 07.9.2006. године
Београд

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН
- директору -

НЕГОТИН

Одредбама чл. 141. став 5. и 266. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), Министарство здравља даје сагласност на статуте здравствених установа према којима оснивачка права врши Република, односно министарство надлежно за послове здравља.

Сходно овим одредбама Закона, у прилогу достављамо Решење о давању сагласности на Статут Здравственог центра Неготин, који донео Управни одбор Здравственог центра Неготин, на седници од 12. јула 2006. године.

С поштовањем,

СЕКРЕТАРСКА СЛУЖБА МИНИСТАРСТВА



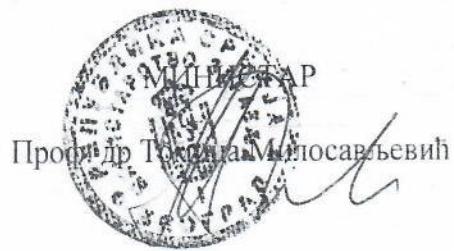
На основу чл. 141. став 5. и 266. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05),

Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
НЕГОТИН

Даје се сагласност на Статут Здравственог центра Неготин, који је донео Управни одбор Здравственог центра Неготин, на седници од 12. јула 2006. године.

Број: 110-00-264/2006-02
У Београду, 7. септембра 2006. године



V