

Број 01- 74

09.01

2018. год.

Н Е Г О Т И Н

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
НЕГОТИН

Стратешки план за период
2018. - 2022. година

УПРАВНИ ОДБОР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

Важи од:

Председник

Управног одбора ЗЦ Неготин
Валентина Ђуричић, дипл.еџц

**СТРАТЕШКИ ПЛАН
ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
НЕГОТИН
за период 2018.- 2022. година**

Садржај стратешког плана

1. Изјава менаџерског тима	3
2. Увод	3
3. Процес стратешког планирања	4
4. Мисија и визија Здравственог центра Неготин	5
5. Водећи принципи вредности	5
6. Опис садашњег стања (опис контекста)	8
6.1. Подаци о Здравственом центру Неготин	8
6.2. Организациона структура	9
7. SWOT	12
7.1. Стратегија на основу SWOT анализе	13
8. Специфични циљеви у стратешком плану ЗЦ Неготин	14
9. Стратешки циљеви- у прилогу	14
10. Управљање стратешким планом	32

Прилог

Стратешки циљеви, стратегије и индикатори учинка

1. Изјава менаџерског тима

Ангажовање на доброј будућности Здравственог центра Неготин није само рад на просперитету установе, већ и велики улог у боље здравље становника општине Неготин и околине. Поносни смо на нашу традицију лечења становника наше општине, и пратимо најсавременије трендове за усавршавања наших лекара и медицинских сестара.

Наш је задатак да грађане подсетимо и да их едукујемо како да сачувају своје здравље, да редовним прегледима на време уочимо промене у њиховом здрављу као и да уколико буде потребно да их лечимо са најповољнијим могућим исходом.

У наредном периоду желимо да наша здравствена установа постане синоним за установу која је организована, и која у свом раду има успехе на нивоу најбоље могуће европске праксе.

Наши циљеви су јасни – превентивна делатност ће бити главна мисија свих служби у установи, а лечење ће се обављати уз подршку савремених медицинских технологија и стручног кадра који континуирано унапређује своје знање на едукацијама у и изван установе.

Наша жеља је да сва наша улагања резултирају здравијим, срећнијим и продуктивнијим становницима и да уједно испунимо животни и професионални задатак сваког здравственог радника – очување здравља и помагање у болести .

Менаџерски тим

Директор др Видосава Пауновић Барбуловић, спец.интерне медицине

Главна сестра ЗЦ Неготин , Срђан Станковић

Начелник Службе за економско финансијске послове Мирјана

Јосифовић,дипл.екон

Помоћник директора за немедицинске послове Драгана Којић, дипл.правник

Координатор , Данијела Сладојевић, дипл.екон

2. Увод

Стратешко планирање је процес на основу којег руководство планира будући развој Здравственог центра Неготин и заснива се на развијању поступака и механизама којима се стиже до пројектованог циља. Дугорочно, стратешко планирање, уз реално постављену визију и јасне смернице, омогућује правовремено реаговање на све промене, адекватно управљање ризицима, поставља добре системе праћења и оцењивања учинака, добро планирање стручног усавршавања и едукације запослених, изграђује мотивисаност запослених, постиже ефективнији систем комуникације на свим нивоима, међу запосленима, са корисницима и заједницом.

Стратешки план Здравственог центра Неготин доноси се за период 2018-2022. година.Са садржајем и процедуром израде Стратешког плана упознат је Управни одбор Здравственог центра Неготин, који је и дао сагласност за његово доношење.

На изради Стратешког плана радио је тим у саставу:

- **др Јасмина Живановић**, спец.опште медицине,
начелник Службе здравствене заштите одраслог становништва
- **Срђан Станковић**,
главна сестра Дома здравља
- **Данијела Сладојевић**, дипл.економиста
координатор и особа за контакт са медијима
- **Мирјана Јосифовић**, дипл. економиста
начелник Службе за економско финансијске послове
- **Драгана Којић**, дипл. правник
Помоћник директора за немедицинске послове
- **Ацо Ђорђиески**, инжињер заштите на раду
- **Др Гордана Радмановић**, спец. неурологије,
Управник Опште болнице
- **Др Драгиша Барагановић**, спец. опште хирургије
- **Др Ана Истатков**, педијатар,
начелник Службе за здравствену заштиту деце
- **Прим. др Миомир Петковић**, начелник Радиолошке службе
- **Дејан Пауновић**, информатичар

3.Процес стратешког планирања

Процес стратешког планирања обухватио је следеће фазе:

- Планирање процеса планирања
- Прикупљање и обрада података за планирање
- Анализа садашњег стања
- Дефинисање мисије, визије и кључних вредности
- Утврђивање кључних фактора успеха и критичних подручја ризика
- Дефинисање стратешких циљева, стратегија за њихову реализацију, индикатора и мера учинка
- Припрема плана активности
- Комплетирање стратешког плана

Предвиђено је да процес планирање траје шест недеља, а као рок за завршетак Стратешког плана одређен је 19. јануар 2019. године.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

МИСИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

Мисија Здравственог центра Неготин је да се посвети превенцији, раном откривању и лечењу поремећаја здравља становништва Општине Неготин. Као акредитована здравствена установа, пружањем високо квалитетних здравствених услуга на примарном и секундарном нивоу са стручним знањем својих запослених, омогућава становницима здравији и квалитетнији живот.

ВИЗИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

Визија Здравственог центра Неготин је лидерска позиција у остваривању услуга на примарном и секундарном нивоу здравствене заштите. Пружањем свеобухватне, интегрисане, ефикасне и квалитетне здравствене заштите, кроз тимски рад, професионално уважавање и партнерски однос са корисницима. Са квалитетним здравственим услугама, стручним кадром, савременом опремом у адекватним условима рада, заједнички циљ и мера сваког успеха биће здравље свих наших суграђана.

5. ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ ВРЕДНОСТИ

5.1. Интегритет и непристрасност

Придржавати се ових вредности значи:

- Поштовати заједничке стандарде и принципе
- Држати се закона
- Заснивати идеје и предлоге на објективним доказима
- Користити буџетска средства ефективно и ефикасно
- Код пријема нових радника једини критеријум за оцену кандидата биће његова стручност
- Држати се Пословног кодекса установе

5.2. Јавни интерес

Придржавати се ове вредности значи:

- Знати ко је корисник наших услуга и које су његове потребе
- Посматрати ствари из угла корисника
- Пружити кориснику ниво услуга који бисте очекивали за себе
- Бити љубазан и помагати
- Укључивати кориснике у процес управљања, прикупљањем њихових ставова и предлога
- Посредовати код конфликтних ситуација у циљу изналажења најбољих решења

5.3. Остваривање резултата високог калитета и вредности

Придржавати се ове вредности значи:

- Дефинисати ниво резултата и планирати како да се остваре
- Предузимати одлучне акције
- Креативно размишљати
- Унапред препознати проблеме и предузимати кораке за њихово решавање
- Анализирати резултате и предузимати мере за унапређење
- Обележити успех

5.4. Лидерство и лична одговорност

Придржавати се ових вредности значи:

- Показивати личним примером
- У раду користити свеобухватни поглед на проблем
- У раду тимова промовисати ентузијазам, опредељење, поштовање
- Показивати одлучност
- Бити спреман на изазове
- Управљати временом и радом ефективно
- Управљати ризиком и преузимати одговорност
- Гледати у будућност

5.5. Поштовати људе и њихову различитост

Придржавати се ових вредности значи:

- Користити таленат који људи имају и помагати им да развију свој потенцијал
- Поштовати људе у својој близини
- Укључивати друге у посао
- Слушати друге и охрабривати их кад су у праву
- Веровати да и други раде добро
- Охрабрити добар баланс између посла и породице
- Разумети различит приступ других људи

5.6. Континуирано учење и усавршавање

Придржавати се ових вредности значи:

- Посматрати учење као саставни део живота
- Разумети своје сопствене могућности и подручја за унапређење
- Развијати вештине
- Бити отворен за нове идеје и приступе послу
- Учити на грешкама и успесима
- Мерити своја постигнућа у односу на најбоље

5.7. Тимски рад и партнерство

Придржавати се ових вредности значи:

- Разумети како ко доприноси заједничким циљевима
- Делити циљеве
- Користити утицај и вештине да се остваре циљеви
- Делити добру праксу и решења

5.8. Професионалност

Придржавати се ове вредности значи:

- Радити у складу са захтевима Владе Републике Србије и Министарства здравља
- Радити најбоље што се може
- Бити фер и поштен
- Разумети последице својих одлука
- Размишљати о послу и начину рада
- Преиспитати ефекте свог рада
- Мерити се у односу на најбоље

5.9. Отвореност и добра комуникација

Придржавати се ових вредности значи:

- Давати људима коректне информације
- Помоћи људима да разумеју политику Министарства и Владе
- Знати слушати као и говорити
- Бити приступачан и помагати
- Убеђивати и утицати на друге а не наређивати
- Тражити најбољи начин за пренос информација

6. Опис садашњег стања (опис контекста)

6.1. Подаци о Здравственом центру Неготин

Здравствени центар Неготин је правно лице са статусом установе која је основана одлуком Владе Републике Србије , 04.11.1999.год уписан код Привредног суда у Зајечару. Као институција која је пружала услуге здравствене заштите на овој територији, иста има дуг историјски, континуирани и еволутивни развој. Укупна површина Здравственог центра је 16731 м² од чега је примарна 3739 м² а Општа болница 12 992 м² на локацији ул Бадњевска број 4.

Пружамо примарну здравствену и секундарну здравстену заштиту становника са територије општине Неготин која обухвата 39 месних заједница , у којој живе 36.879 становника , а од укупног броја осигурана лица су 34.497. Превентива се остварује пружањем превентивних, куративних, дијагностичких и терапијских здравствених услуга у сеоским месним заједницама здравствених Служби Дома здравља. Подршку функционисању установе у техничком и административном смислу дају Служба за правно-економске и Служба за техничке послове. Од укупног броја осигураних лица су деце предшколског 1 851 школског узраста 3 .603, одраслих особа 29 043. Према

подацима РФЗО из октобра 2017. године број осигураника је 34 497, а 95,40 % има изабраног лекара.

Укупан број запослених у Здравственом центру Неготин је 520, од чега 384 запослених припада медицинском, а 136 немедицинском кадру. Према подацима у оквиру Опште болнице 2017.год. је на стационарном лечењу је било 3671 пацијената , од тога у дневној болници 2089 пацијената.

Преглед нивоа активности здравствене установе

Редни број	Назив службе Здравственог центра Неготин	Капацитет- Просечан број посета на месечном нивоу	Капацитет- Просечан број посета на дневном нивоу
1	Служба за здравствену заштиту деце и омладине	2 414	110
2	Служба за здравствену заштиту жена и трудница	455	22
3	Служба стоматолошке здравствене заштите	439	20
4	Служба кућног лечења и неге	420	20
5	Поливалентна патронажна служба	532	24
6	Служба хитне медицинске помоћи	1898	87
7	Лабораторијска служба	3105	145
8	Радиолошка служба	1156	53
9	Служба Опште медицине- 29 амбуланте	10 115	460

6.2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада у Здравственом центру Неготин у складу са Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у Дому здравља Неготин су образоване следеће службе:

- Служба опште медицине** (у саставу су здравствене амбуланте у граду и на сеоском подручју, као и Центар за превентивне здравствене услуге, укупно 34 пункта). У Служби опште медицине организоване су следеће здравствене амбуланте:
 - Здравствена амбуланта **Јабуковац**
 - Здравствена амбуланта **Кобишиница**
 - Здравствена амбуланта **Прахова**
 - Здравствена амбуланта **Штубик**
 - Здравствена амбуланта **Радујевац**
 - Здравствена амбуланта **Браћевац**
 - Здравствена амбуланта **Михајловац-Мала Каменица**
 - Здравствена амбуланта **Слатина**
 - Здравствена амбуланта **Уровица**
 - Здравствена амбуланта **Душановац**

- Здравствена амбуланта **Поповица**
- Здравствена амбуланта **Трњане**
- Здравствена амбуланта **Брестовац**
- Здравствена амбуланта **Сиколе**
- Здравствена амбуланта **Чубра**
- Здравствена амбуланта **Рајац - Тамнич**
- Здравствена амбуланта **Црномасница**
- Здравствена амбуланта **Плавна**
- Здравствена амбуланта **Речка**
- Здравствена амбуланта **Дупљане**
- Здравствена амбуланта **Мокрање**
- Здравствена амбуланта **Ковилово**
- Здравствена амбуланта **Карбулово**
- Здравствена амбуланта **Рогљево**
- Здравствена амбуланта **Александровац**
- Здравствена амбуланта **Вељково**
- Здравствена амбуланта **Смедовац**
- Здравствена амбуланта **Јасеница**
- Здравствена амбуланта **Вратни**

2. Служба кућног лечења

3. Служба поливалентне патронаже

4. Служба за здравствену заштиту жена

5. Служба за здравствену заштиту деце и омладине:

- Одељење за здравствену заштиту деце предшколског узраста
 - Одсек развојно саветовалиште
- Одељење за здравствену заштиту деце школског узраста
 - Одсек саветовалиште за младе

6. Служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза

7. Служба стоматолошке здравствене заштите

Одељење за дечију и превентивну стоматологију

Одељење опште и специјалистичке стоматологије

8. Служба медицине рада

11. Служба за правне и економско-финансијске послове

12. Служба за техничке и друге послове

- а) одсек за заштиту на раду, одбрану и противпожарну заштиту
- б) одсек за информатику
- ц) одсек за одржавање објекта, опреме и апарата
- ц) одсек за транспорт
- е) одсек за одржавање хигијене, објекта и простора

Општа болница Неготин обухвата:

- 1. Дечије одељење**
- 2. Одељење урологије**
- 3. Хирушко одељење**
- 4. Гинеколошко одељење**
- 5. Одељење анестезије**
- 6. Одељење ортопедије**
- 7. Одељење продуженог лечења**
- 8. Одељење пнеумофтизиологије**
- 9. Одељење неурологије**
- 10. Интерно одељење**
- 11. Одељење психијатрије**
- 12. Служба за трансфузију крви,**
- 13. Служба лабораторијске дијагностике**
- 14. Служба радиолошке дијагностике**
- 15. Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију**
- 16. Болничка апотека**

7. SWOT

S – СНАГЕ	W – СЛАБОСТИ
<p>Стручан кадар, тимски рад, искуство Добар менаџмент Највиши акредитацијски статус Велики број и структура пружених услуга Континуирана едукација за све запослене Управљање квалитетом уз стално праћење и унапређење Оријентисаност ка превентивном раду Добар партнерски однос лекар-сестра Максимална доступност- развијена мрежа здравствених амбуланти Континуирано учествовање у пројектима Инвестирање у реновирање објеката Добра комуникација са локалном самоуправом Добра сарадња са Министарством здравља, РФЗО и ЗЗЈЗ Добра сарадња са медијима</p>	<p>Отпор променама Неповољна старосна структура запослених Немотивисаност за рад мањег броја запослених Лоши међуљудски односи Велика потрошња у лабораторији Наглашавање и спровођење у пракси заједничке одговорности Велика разуђеност здравствених амбуланти Велики број објеката за одржавање Недовољан број здравствених радника у односу на потребе Дотрајала медицинска опрема и возила</p>

О – МОГУЋНОСТИ	Т – ПРЕТЊЕ
<p>Свесност грађана о значају здравља Велики број опредељених корисника Сарадња са локалном самоуправом Партиципација заједнице Додатно пројектно финансирање- могућност приступа међународним фондовима помоћи Међусекторска сарадња Сарадња са удружењима грађана Подизање нивоа знања и вештина Расподела утицаја и личне одговорности за доношење одлука и спровођење програма Увођење нове опреме и технологије Побољшање квалитета услуга Рационална употреба и контрола потрошње расположивих средстава Унапређење информатичке подршке Унапређење пружања услуга у кућним условима</p>	<p>Реформе у систему здравствене заштите Велики број опредељених корисника Неадекватан модел пријема недостајућег кадра на терет РФЗО-а Лимитирана финансијска средства Конкуренција приватног сектора Висок индекс старости становништва Вођење двоструке медицинске документације (електронске и папирне) Нарастајуће сиромаштво становништва Недовољно едуковано становништво и неодговорно становништво Систем финансирања - велики број неосигураних лица Одлазак образованог кадра Епидемија масовних незаразних болести</p>

7.1. СТРАТЕГИЈА НА ОСНОВУ SWOT АНАЛИЗЕ – Анализирајући повољне и неповољне унутрашње и спољашње факторе, формулисали смо основне стратешке циљеве наше установе зависно од пројектовање ситуације

Унутрашњи фактори Спољашњи фактори	<p>Листа унутрашњих слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> Стручан кадар, тимски рад, искуство Добар мениџмент Највиши акредитацијски статус Велики број и структура пружених услуга Континуирана едукација за све запослене Управљање квалитетом Унапређење Оријентисаност ка превентивном раду Максимална доступност-здравствених амбуланти Континуирано учествовање у пројектима Инвестирање у реновирање објеката Добра комуникација са локалном самоуправом Добра сарадња са Министарством здравља, РФЗО и ЗЗЈЗ Добра сарадња са медијима 	<p>Листа унутрашњих слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> Отпор променама Неповољна старосна структура запослених Немотивисаност за рад мањег броја запослених Лоши међуудски односи Велика потрошња у лабораторији Наглашавање и спровођење у пракси заједничке одговорности Велика разуђеност амбуланти Велики број објеката за одржавање Недовољан број здравствених радника у односу на потребе Дограђаја медицинска опрема и возила
	<p>Листа спољашњих могућности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Свесност грађана о значају здравља Велики број определjenih корисника Сарадња са локалном самоуправом Партиципација заједнице Додатно пројектно финансирање Међусекторска сарадња Увођење нове опреме и технологије Побољшање квалитета услуга Рационална употреба и контрола потрошње расположивих средстава Унапређење информатичке подршке Унапређење пружања услуга у кућним условима 	<p>Листа спољашњих претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Реформе у систему здравствене заштите Велики број определjenih корисника Недоволјан модел пружања недостајућег кадра на територији РФЗО-а Лимитирани финансиска средства Конкуренција приватног сектора Висок индекс старости становништва Вођење двоструке медицинске документације Нарастајуће спромаштво становништва Недовољно слуковано становништво и неодговорно становништво Систем информационог система олакшати рад запослених и пребродити мањак запослених.

Епидемија масовних незаразних болести

8. Специфични циљеви у стратешком плану Здравственог центра Неготин

Стратешки план садржи шест стратешких циљева који би требало да се реализују до краја 2022. године. То су:

- 1. Свеобухватни превентивни прегледи свих категорија становништва**
- 2. Акредитовање Службе за стоматолошку здравствену заштиту**
- 3. Примена информационо комуникацијских технологија**
- 4. Унапређење квалитета процеса рада, здравствених услуга и безбедности корисника и запослених**
- 5. Унапређење активности на изради, имплементацији и управљању пројектима**
- 6. Унапређење квалитета пружања здравствене заштите на стационарном нивоу(смањење леталитета, смањење процента умрлих у току првих 48 сати од пријема, смањење просечне дужине болничког лечења итд.)**

Да би се циљеви реализовали креиране су стратегије које ће омогућити достизање жељених циљева и активности које треба спровести.

9. Стратешки циљеви, стратегије и индикатори учинка

У прилогу

ПРИЛОГ

9. Стратешки циљеви, специфични циљеви, стратегије и индикатори учинка

9.1. Свеобухватни превентивни прегледи свих категорија становништва

- 9.1.1. Унапређење превентивних услуга у Служби опште медицине
- 9.1.2. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту деце и омладине
- 9.1.3. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту жена
- 9.1.4. Унапређење превентивних услуга у Служби за стоматолошку здравствену заштиту

9.2. Акредитовање Службе за стоматолошку здравствену заштиту

- 9.2.1. Унапређење квалитета процеса рада и процеса контроле квалитета рада у Служби стоматолошке здравствене заштите

9.3. Унапређење информационо комуникационих технологија

- 9.3.1. Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обрасцима и евидентијама у складу са прописаним захтевима и дигитализација у дијагностици – повезивање са изабраним лекарима
- 9.3.2. Е - писарница - Електронско евидентирање и архивирање документације у писарници
- 9.3.3. Централна рецепција
- 9.3.4. Успостављање система за даљинско праћење кретања службених возила

9.4. Унапређење квалитета процеса рада, здравствених услуга и безбедности корисника и запослених

- 9.4.1. Израда нових процедура и стручних протокола, њихова имплементација, праћење и евалуација у активностима у установи
- 9.4.2. Повећање броја запослених са завршеним едукативним програмима из области комуникације
- 9.4.3. Дефинисање и реализација активности на програму капитације
- 9.4.4. Дефинисање и реализација програма за унапређење квалитета здравствених услуга
- 9.4.5. Стално унапређење организације рада и здравствених услуга у Служби кућног лечења

9.5. Унапређење активности на изради, имплементацији и управљању пројектима

9.5.1. Континуирана едукација за израду пројеката

9.5.2. Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте и аплицирање

Стратешки циљ 9.1. Свеобухватни превентивни прегледи свих категорија становништва

Специфични циљеви:

9.1.1. Унапређење превентивних услуга у Служби опште медицине

9.1.2. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту деце и омладине

9.1.3. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту жена

9.1.4. Унапређење превентивних услуга у Служби за стоматолошку здравствену заштиту

Образложење програма:

Корист од превентивних прегледа може се мерити продужетком очекиваног трајања живота, квалитетно проведеним годинама, продужењем радно активног века, мањим трошковима за дуготрајна болovanja и лечење, али и најважнијим и немерљивим добром-радошћу живљења, својим сопственим и својих ближњих. Зато је унапређење превентивних здравствених услуга, као предуслов за све друге активности напет здравственог центра Неготин, наш први стратешки циљ.

9.1.1. Унапређење превентивних услуга у Служби опште медицине

Подразумева ширење позивања одраслог становништва на превентивне прегледе (систематски прегледи и скрининг програми). Повећање броја скрининга на карцином дебелог прева. ИPromocija превентивних програма у локалној заједници.

9.1.2. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту деце и омладине

Подразумева универзалну превенцију и обухвата мере које су усмерене на сву децу у општој популацији, без обзира на индивидуалне ризике. Примена мера примарне превенције развојних поремећаја и промоција значаја правилног раста и развоја. Очување и унапређење здравља деце и омладине као и превенција поремећаја репродуктивног здравља младих.

9.1.3. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту жена

Подразумева одржавање броја скрининг прегледа на карцином груни материце и повећање броја скрининг прегледа на карцином дојке. Повећање броја превентивних прегледа породиља.

9.1.4. Унапређење превентивних услуга у Служби за стоматолошку здравствену заштиту

Подразумева потпуни обухват деце превентивним стоматолошким прегледима и повећање обухвата трудица превентивним прегледима. Здравствено васпитни рад са децом у сврху превенције болести уста и зуба и своеобухватни рад са одраслим становницима.

Стратешки циљ 9.1. Свеобухватни превентивни прегледи свих категорија становништва

Специфични циљеви	План активности	Резултати	Одговорне особе	Ресурси	Време
1.Унапређење превентивних услуга у Служби опште медицине	1.1. Дефинисање броја систематских прегледа по лекару. 1.2. Израда списка пацијената који треба да обаве систематски преглед у текућој години по критеријумима ЗЗГЗ. 1.3. Формирање спискова грађана који треба да обаве скрининг преглед и код којих је урађен 1.4. Активно позивање грађана писмом или телефоном. 1.5. Спровођење систематског прегледа код изабраног лекара, упућивање у лабораторију 1.6. Евалуација налаза и позивање грађана са позитивним тестом на даље прегледе. 1.7. Евалуација рада на месечном, шестомесечном и годишњем нивоу. 1.8. Социјална мобилизација, промоција превентивних програма у локалној заједници, сарадња са медијима 1.9. Спровођење скрининга на депресију, кардиоваскуларни ризик и дијабет.	1.1. Повећање обухвата систематским прегледима за 25%. 1.2. Вишко ниво знања о спречавању и лечењу хроничних болести. 1.3. Повећање броја новооткрivenih sa хроничним болестима у раној фази 1.4. Формирање базе података у програму електронски картон 1.5. Подизање свести грађана о значају скрининга прегледа и утицају фактора ризика на оболевање од карцинома дебелог прева 1.6. Повећањи број скрининга на колоректални карцином у наредном петогодишњем периоду за 15% у односу на период 2015-2017. 1.7. Побољшање квалитета и продужење очекivanog трајања живота. 2.1. Обухватити сву децу свеобухватним педијатријским превентивним прегледом у периоду од дојчета и малог детета 2.2. Примена скрининга за ишчашење кукова и анемије 2.3. Спровођење скрининга за рано отварање поремећаја вида, слуха и говора; превенција деформитета кичменог стуба и стопала.	- Срђан Станковић вмс, главна сестра Службе за општу медицину - др Мирослав Ивић, спец. гинекологије и акушерства, начелник Службе за здравствену заштиту жена и трудинца - Татјана Чучуловић смс, главна сестра Службе за здравствену заштиту жена и трудинца - др Надица Богдановић педијатар начелник Одељења за здравствену заштиту школске деце и омладине - Јубинка Чолић, мс главна сестра Службе за здравствену заштиту деце и омладине -Др Марија Каталинић,	РЗЗО	2018. 2019. 2020. 2021. 2022.
2.Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту деце и омладине	3.Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту жена	3.1. Повећање обухвата систематским прегледом на месечном нивоу. 3.2. Спровођење скрининга на депресију, кардиоваскуларни ризик и дијабет. 3.3. Примена скрининга за ишчашење кукова и анемије 3.4. Спровођење скрининга за рано отварање поремећаја вида, слуха и говора; превенција деформитета кичменог стуба и стопала.	3.1. Повећање обухвата систематским прегледом на месечном нивоу. 3.2. Спровођење скрининга на депресију, кардиоваскуларни ризик и дијабет. 3.3. Примена скрининга за ишчашење кукова и анемије 3.4. Спровођење скрининга за рано отварање поремећаја вида, слуха и говора; превенција деформитета кичменог стуба и стопала.		
4.Унапређење превентивних услуга у Служби стоматолошку здравствену заштиту	4.1. Повећање обухвата систематским прегледом на месечном нивоу. 4.2. Спровођење скрининга за ишчашење кукова и анемије 4.3. Спровођење скрининга за рано отварање поремећаја вида, слуха и говора; превенција деформитета кичменог стуба и стопала.	4.1. Повећање обухвата систематским прегледом на месечном нивоу. 4.2. Спровођење скрининга за ишчашење кукова и анемије 4.3. Спровођење скрининга за рано отварање поремећаја вида, слуха и говора; превенција деформитета кичменог стуба и стопала.			

	<p>2.4. Организовање мобилних тимова за интензивни надзор здравља и развоја детета у посебно осетљивим групацијама.</p> <p>2.5. Здравствено васпитни рад са родитељима и изразда водича и материјала за приоритетне теме развоја;</p> <p>Медијска пропагањеност</p> <p>2.6. Планирање и спровођење систематских прегледа школске деце у граду и сеоским подручјима. Предавање у склопу систематских прегледа.</p> <p>2.7. Радионице за младе; Предавања за младе; Трибине за младе; Предавања за родитеље.</p> <p>2.8. Распоред лекара на месечном нивоу у Саветовалишту за младе, по одређеним темама.</p>	<p>правовремене интервенције</p> <p>2.2. Оспособљеност родитеља и старатеља и деце за активан однос према здрављу и преузимање одговорности за здравље.</p> <p>2.3. Обухват школске деце систематским прегледима изнад 97%</p> <p>2.4. Информисаност деце и родитеља и усвајање знања из области репродуктивног здравља</p> <p>2.5. Укључивање свих лекара школског диспанзера у рад Саветовалишта за младе</p> <p>3.1. Формирање регистра- спискова жена које треба да обаве скрининг преглед</p> <p>3.2. Обезбеђивање потребних дијагностичких средстава</p> <p>3.3. Активно позивanje жена писмом или телефоном.</p> <p>3.4. Обављање тестирања код изабраног гинеколога - радиолога.</p> <p>3.5. Евалуација налаза и позиваше жена са позитивним тестом на даље прегледе.</p> <p>3.6. Евалуација рада на месечном, шестомесечном и годишњем нивоу.</p> <p>3.7. Водите регистар трудница</p> <p>3.8. Активности у заједници на промоцији скрининг прегледа, сарадња са медијима</p> <p>3.9. Промоција превентивних прегледа</p>	<p>спец.клиничке биохемије,</p> <p>начелник Службе за Лабораторијску дијагностику</p> <p>-др Миомир Петковић , радиолог, начелник Службе за радиолошку дијагностику</p> <p>Изабрани лекари</p> <p>Тимске сестре</p> <p>Тим развојног саветовалишта</p> <p>Тим саветовалишта за младе</p> <p>Патронажне сестре</p> <p>Служба вакцинације</p>
--	--	---	---

		прегледаних породиља за 20%, након 6 недеља и након 6 месеци.
породиља	<p>4.1. Активности повећања обухвата деце превентивним прегледима</p> <p>4.2. Сарадња са Службом за здравствену заштиту деце и Службом за здравствену заштиту жена</p> <p>4.3. Промоција здравља уста и зуба у Служби стоматологије и на терену</p>	<p>4.1.Повећање обухвата деце превентивним стоматолошким прегледима за најмање 10%.</p> <p>4.2. Повећање броја превентивних стоматолошких прегледа грудница за 20%</p>

Специфични циљ 9.1.1. - Унапређење превентивних услуга у Служби опште медицине

Индикатори учинка

1. Број систематских прегледа у Служби за здравствену заштиту одраслих
2. Обавезни показатељи квалитета
3. Број медијских наступа радника Здравственог центра Неготин у вези са превенцијом и раним откривањем ХМНО
4. Број корисника позваних на скрининг за колоректални карцином
5. Број обављених ФОБ тестова у лабораторији
3. Учешталост откривених премалигних промена
4. Пропширеност болести у време постављања дијагнозе
5. Број медијских појављивања у вези са превенцијом карцинома дебелог пррева
6. Број едукација за кориснике о факторима ризика за настанак карцинома дебелог пррева
7. Промене трендова инциденце и морталитета од карцинома дебелог пррева у Неготину

Специфични циљ 9.1.2. Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту деце и омладине

Индикатори учинка

1. Број систематских прегледа у Служби за здравствену заштиту деце и омладине
2. Обавезни показатељи квалитета
3. Број медијских наступа Службе за здравствену заштиту деце и омладине
4. Број предавања и радионица у Саветовалишту за младе
5. Извештаји Служби за здравствену заштиту деце и омладине о оствареним активностима (превентивним и куративним, посебно на терену)
6. Евиденција о броју вакцинисане деце

Специфични циљ 9.1.3. - Унапређење превентивних услуга у Служби за здравствену заштиту жена

Индикатори учинка

1. Број жена позваних на скрининг за карцином дојке и карцином грлића материце
2. Процент позваних жена које су се одазвале позиву
3. Време од узимања ПАП теста до добијања резултата
4. Процент преузетих резултата ПАП теста
5. Заступљеност жена са прекандерозним лезијама
6. Заступљеност жена са инвазивним карциномом грлића материце
7. Број обављених скрининг мамографија
8. Време од обављања прегледа до добијања резултата
9. Проширеност болести у време постављања дијагнозе
10. Број медијских појављивања у вези са превенцијом карцинома дојке
11. Број едукација за кориснике о факторима ризика за настапак карцинома дојке
12. Промене трендова инциденце и морталитета од карцинома дојке у Крушевцу
13. Број прегледаних породиља након 6 недеља и након 6 месеци

Специфични циљ 9.1.4. - Унапређење превентивних услуга у Служби за стоматолошку здравствену заштиту

Индикатори учинка

1. Број дече обухваћене превентивним стоматолошким прегледима
2. Број труданица обухваћених превентивним стоматолошким прегледима
3. Обавезни показатељи квалитета
4. Број групних облика здравствено васпитног рада и животне демонстрације
5. Број медијских појављивања на тему болести уста и зуба

Стратешки циљ: 9.2. Акредитовање Службе за стоматолошку здравствену заштиту

Специфични циљ 9.2.1. Унапређење квалитета процеса рада и процеса контроле квалитета рада у Служби стоматолошке здравствене заштите

Образложење програма:

Стоматолошка здравствена заштита Здравственог центра Неготин покрива све становнике општине Неготин (36), а појединачно специјалистичке гране- ортопедија вилица са оралном медицинском покривају и становнике општине Неготин , којих има око 36.000. Службе за стоматолошку здравствену заштиту је подизање нивоа здравствених услуга у служби, као и повећање превентивних активности у области деце и превентивне и опште и специјалистичке стоматологије. Увођењем и развијањем стандарда служба би : унапредила информациони систем, обављала стални унутрашњи стручни надзор, оцењивала рад запослених, осавременила опрему, стручно опособљавала кадрове, обезбедила услове тржишног пословања, радила проценат извршења планова и оцену квалитета рада.

Стратешки циљ 9.2. Акредитовање Службе за стоматолошку здравствену заштиту

Специфични циљеви	Шлан активности	Резултати	Одговорне особе	Ресурси	Време
1. Унапређење квалитета процеса рада и процеса контроле квалитета рада у Служби стоматолошке здравствене заштите	<p>1. Дефинисање и реализација програма акредитације Службе за стоматолошку здравствену заштиту</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирање тима -Сарађња са менаџментом и координатором -Израда процедуре за рад и рад по процедурама -Увођење и развијање стандарда -Самооценавање -Екстерно оцењивање 	<p>1.Акредитована Служба за стоматолошку здравствену заштиту</p> <ul style="list-style-type: none"> - др Душка Јосифовић, начелник Службе за стоматолошку здравствену заштиту - Рудин Дафина МС, главна сестра Службе за стоматолошку здравствену заштиту - др Видосава Пауновић-Барбуловић, в.д.директор - Срђан Станковић смс, главна сестра ДЗ Неготин - Изабрани стоматолози - Тимске сестре -Координатор за акредитацију ЗЦ Неготин 	<p>- др Душка Јосифовић, начелник Службе за стоматолошку здравствену заштиту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рудин Дафина МС, главна сестра Службе за стоматолошку здравствену заштиту - др Видосава Пауновић-Барбуловић, в.д.директор - Срђан Станковић смс, главна сестра ДЗ Неготин - Изабрани стоматолози - Тимске сестре -Координатор за акредитацију ЗЦ Неготин 	<p>РЗЗО</p> <p>Министарство здравља</p> <p>Град</p> <p>Сопствена средства</p> <p>Проектно финансирање</p>	2018. 2019. 2020. 2021. 2022.

Специфични циљ 9.2.1. - Унапређење квалитета процеса рада и процеса контроле квалитета рада у Служби стоматолошке здравствене заштите

Индикатори учинка:

1. Процедуре за рад у Стоматологији
2. Обавезни показатељи квалитета са акцентом на превенцију
3. Извештаји о унутрашњем стручном надзору
4. Оцењивање рада запослених
5. Процент извршења планова рада
6. Сертификат о акредитацији Службе за стоматолошку здравствену заштиту

Стратешки циљ: 9.3. Примена информационо комуникационих технологија**Специфични циљеви:**

9.3.1. Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обраћенима и евиденцијама у складу са прописаним захтевима и дигитализација у дијагностици – повезивање са изабраним лекарима

9.3.2. Е - писарница - Електронско евидентирање и архивирање документације у писарници

9.3.3. Централна репеција

9.3.4. Успостављање система за даљинско праћење кретања службених возила

Образложење програма:

Информационе технологије су у задњих десет године постале свакодневност пацијената и здравствених радника. У Здравственом центру Неготин сви запослени раде административни део стручног рада на рачунарима, а дијагностика је делимично дигитализована и

комјутеризована. Наша установа ће сама, и као партнер са другим субјектима у здравственом систему Србије подржати све добротит које доноси информациона технологија у медицини. ИТ унапређење медицинске евиденције података и остваривање услова за е-писарницу, електронски картон и електронску рецепцију који ће смањити потребе за папирном формом евиденције прописаних образца , електронско сачињавање свих жељених извештаја и складиштење података од судско-медицинског значаја у електронској форми. Аутоматизација и смањење трошкова административних поступака рационалним коришћењем радног времена усмерено на папијента уз бољи одговор на исказане потребе постојањем здравствених информација од значаја за пружање брже и ефикасније услуге.Смањење трошкова и већа ефективност у раду успостављањем ГПС система.

Стратешки циљ, 9.3. Примена информационо комуникационих технologија				
Специфични циљеви	Целан активности	Резултати	Одговорне особе	Ресурси
				Време

				P33O	2018. 2019. 2020. 2021. 2022.
1. Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама у складу са прописаним захтевима и дигитализација у дијагностичи – повезивање са изабраним лекарима	<p>1.1. Обезбеђење техничко - технологијске опремљености која обезбеђује испуњавање услова за веће прописане здравствене документације, њено архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима.</p> <p>1.2. Имплементација софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност праћења података за анализу и планирање потреба корисника на територији општине Неготин као и сачињавање прописаних извештаја</p> <p>2. Е - писарница – Електронско евидентирање и архивирање документације у писарници</p> <p>3. Централна репрезијација</p> <p>4. Успостављање система за даљинско праћење кретања службених возила</p>	<p>1.1.Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама</p> <p>1.2. Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми</p> <p>1.3.Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образца и документације у папирној форми</p> <p>1.4.Вођење и евиденција полатака о здравственом стању и прописаним мерама лечења, дијагностике и медицинских поступака у електронској форми</p> <p>1.3.Електронско чување досијеа, образца и других облика евиденције у складу са прописима о архивској грађи и судско-медицинској документацији</p> <p>2.1.Постизање техничко - технолошке опремљености – евидентирање и архивирање документације</p> <p>2.1.Обезбеђење техничко - технологијске опремљености која обезбеђује испуњавање услова за електронско вођење и чување архивске грађе</p> <p>2.2. Запослени едуковани за рад на одговарајућем софтверу</p> <p>2.2. Набавка одговарајућег софтверу</p>	<p>-Марко Стојановић, информатичар</p> <p>-ИТ стручњаки власника сертификованог софтвера</p> <p>- др Видосава Пауновић Барбуловић В.Д.директор ЗЦ НЕГОТИН</p> <p>- менаџмент Дома здравља</p> <p>- правник Дома здравља</p> <p>- изабрани лекари специјалисти из различитих области</p> <p>именовани од стране директора, у циљу постизања најкавалитетније и најефикасније форме</p>	<p>Министарство здравља</p> <p>Град</p> <p>Сопствена средства</p> <p>Пројектно финансирање</p>	

	софтвера и његово инсталирање	2.3. Рационално коришћење кадровских ресурса	електронског картона и евиденција, а према прописаним захтевима
	2.3. Обука запослених	3.1.Формирана централна receptionја	
	3.1.Формиране централне receptionје	3.2. Едукована медицинска сестра/техничар за дефинисан делокруг рада	- архивар - запослени у писарници
	3.2. Висока ИТ (софтверски опремљена) доступност широког поља информација од значаја за ефикаснију и квалитетнију здравствену услугу и информисаност	3.3.ИТ (софтверски опремљена) са широком доступношћу	- изабрани лекари - тимске медицинске сестре
	3.3. Обука запосленог (медицинске сестре)	3.4. Дефинисање делокруга рада: - давање савета о коришћењу здравствене заштите у установи - провера података и усмешавање у одговарајуће службе - тријажирање по нивоу хитности, упућивање и обавештавање служби - давање здравствених савета путем телефона	3.4. Дефинисање делокруга рада: - давање савета о коришћењу здравствену услугу и информисаност 4. Контрола и смањење трошкова и већа ефективност у раду успостављањем ГПС система 4. Активности, у складу са законом, везане за увођење ГПС система

Специфични циљ: 9.3.1. Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама у складу са прописаним захтевима и дигитализација у дијагностици –повезивање са изабраним лекарима

Индикатори учинка

1. Смањење ефективно утробеног времена за здравствено административне процедуре
2. Повећање броја здравствених услуга
3. Обједињеност и боља доступност података о здравственом стању и прописаним мерама лечења, дијагностике и медицинских поступака спроведених код сваког корисника појединачно

Специфични циљ: 9.3.2. Е - писарница - Електронско евидентирање и архивирање докуменатације у писарници

Индикатори учника

1. Смањење трошкова за обрасце у папирној форми
2. Рационализација кадровских ресурса

Специфични циљ: 9.3.3. Централна reception

Индикатори учника

1. Смањење броја незадовољних корисника са бОЛЬОМ информисаношћУ – показатељ квалитета

Специфични циљ: 9.3.4. Успостављање система за даљинско праћење кретања службених возила

Индикатори учника

1. Смањење трошкова и већа ефективност у раду успостављањем ГПС система
2. Контрола пређених километара и потрошње горива

Стратешки циљ: 9.4. Унапређење квалитета процеса рада, здравствених услуга и безбедности корисника и запослених

Специфични циљеви:

9.4.1. Израда нових процедура и стручних протокола, њихова имплементација, праћење и евалуација у активностима у установи

9.4.2.Повећање броја запослених са завршеним едукативним програмима из области комуникације

9.4.3. Дефинисање и реализација активности на програму капитације

9.4.4. Дефинисање и реализација програма за унапређење квалитета здравствених услуга

9.4.5.Стално унапређење организације рада и здравствених услуга у Служби кућног лечења

Образложење програма:

У протеклом петогодишњем периоду постигнута је добра основа за даља побољшања у раду установе. У наредном стратешком периоду потребно је имплементирати нове процедуре и протоколе за рад, како би олакшали и уједначили рад запослених, достигли стандарде праксе примарне здравствене заштите и у исто време изашли у сусрет савременим захтевима пацијената и корисника здравствене заштите. Попут се технички захтеви или потребе и реална очекивања наших корисника мењају током времена, напит стандарди перформанси се, такође током времена могу мењати. Стадна, отворна комуникација и са утрацним и са спољашњим корисницима је неопходна, као константна ревизија најновијих техничких стандарда. Дефиниција квалификација је практична само ако постоји скуп мерљивих карактеристика, показатеља квалитета. Унапређење збрињавања и квалитетнији одговор на потребе корисника за кућним лечењем и негом.

Стратешки циљ 9.4. Унапређење квалитета процеса рада, здравствених услуга и безбедности корисника и запослених			
Специфични циљеви	План активности	Резултати	Одговорне особе
Време	Ресурси		

<p>1. Израда нових пропедура и стручних протокола, након имплементација, праћење и евалуација у активностима у установи</p> <p>2. Повећање броја запослених са завршним едукативним програмима из области комуникације</p> <p>3. Јефтинисање и реализација активности на програму капитације</p> <p>4. Дефинисање и реализација програма за унапређење квалитета здравствених услуга</p> <p>5. Стапно унапређење организације рада и</p>	<p>1.1. Израда и усвајање нових процедура и стручних протокола, у циљу стандардизације и унапређења квалитета услуга.</p> <p>1.2. Одређивање лекара и сестара за праћење квалитета здравствених услуга за сваку службу у Дому здравља</p> <p>1.3. Ревизија већ усвојених и имплементираних процедура усклађених са изменама законских и подзаконских аката и оште прихваћеним и усвојеним стручно доктринарним ставовима.</p> <p>2.1. Анализа приговора пацијената због поште комуникације са здравственим радницима</p> <p>2.2. Дефинисање и реализација едукативних програма из области комуникација</p> <p>3.1. Континуирано ажурирање базе определених пацијената</p> <p>3.2. Активности на прерасподели пацијената код лекара који имају мањи број определених</p> <p>3.3. Повећање броја услуга у складу са планом и појединачно по лекарима у складу са учинком</p> <p>4.1. Анализа показатеља квалитета рада по</p>	<p>1.1. Континуирани рад, надзор и праћење унапређења квалитета здравствене заштите у установи и службама појединачно</p> <p>1.2. Смањење ризика за стручне грешке и пропусте и обезбеђивање квалитетних стандарда у пружању здравствених услуга (стандардизација здравствених услуга).</p> <p>2. Смањење притужби на комуникацију са здравственим радницима за 70% у петогодишњем периоду.</p> <p>3. Повећање просечне оцене Дома здравља услед повећања за акредитацију Дома здравља</p> <p>4.1. Анализа показатеља квалитета рада по</p>	<p>- др Мирослава Стадојевић Спец.мед.рада, Здравственог центра Неготин</p> <p>- менаџмент Дома здравља</p> <p>- правник Дома здравља</p> <p>- начелници свих служби Дома здравља</p> <p>-главне сестре свих служби Дома здравља</p> <p>-Стручни савет</p> <p>- Комисија за унапређење квалитета</p> <p>- Вође и чланови тимова за акредитацију Дома здравља</p> <p>-Начелник Службе кућног лечења</p>	<p>РЗЗО</p> <p>Министарство здравља</p> <p>Град</p> <p>Сопствена средства</p> <p>Пројектно финансирање</p>	<p>2018. 2019. 2020. 2021. 2022.</p>

здравствених услуга у Служби кућног лечења	<p>службама и појединачно по запосленом</p> <p>4.2. Примена водича добре клиничке праксе и клиничких путева.</p> <p>4.3. Интерна контрола квалитета рада</p> <p>4.4. Подизање степена задовољства корисника-анкета задовољства кориснику.</p> <p>5.1.Процена потреба и услуга корисника на кућном лечењу</p> <p>5.2.Усклађивање кадрова према саглађеним потребама – замена кадра и реорганизација Службе</p> <p>5.3.Продена социо-економских услова живота корисника на терену- усностављање контакта са Центром за социјални рад</p> <p>5.4.Континуирана едукација здравственик радника- палијативно збрињавање</p> <p>5.5.Едукација и подршка чланова породице оболелих на кућном лечењу</p>	<p>-Главна сестра- техничар Службе кућног лечења</p>
	<p>4.Предузете мере из интегрисаног плана, сваке године по подацима из анкете- повећање процента задовољних корисника</p> <p>5.1.Реорганизована Служба кућног лечења- промена кадра</p> <p>5.2.Повећан број услуга</p> <p>5.3.Смањење притужби на рад запослених у Кућном лечењу</p>	

Специфични циљеви:

9.4.1. Израда нових процедура и стручних протокола, њихова имплементација, праћење и евалуација у активностима у установи

9.4.2.Повећање броја запослених са завршеним едукативним програмима из области комуникације

9.4.3. Дефинисање и реализација активности на програму квалификације

9.4.4. Дефинисање и реализација програма за унапређење квалитета здравствених услуга

9.4.5.Стално унапређење организације рада и здравствених услуга у Служби кућног лечења

Индикатори учинка:

- Регистар (бр) процедура Здравственог центра Неготин
- Број одржаних едукација у установи
- Регистар извештаја служби о унутрашњем стручном надзору
- Капитационе табеле на тромесечном периоду
- Анализа показатеља квалитета
- Извештај о ИПУК-у
- ИПУК
- Месечни извештаји о раду Службе кућног лечења
- Број пријава на рад здравствених радника

9.5. Унапређење активности на изради, имплементацији и управљању пројектима

Специфични циљеви:

9.5.1. Континуирана едукација за израду пројеката

9.5.2.Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте и аплицирање

Образложење програма:

У условима ограничног финансирања и великих издагака за одржавање објекта, текуће трошкове свакодневног одржавања хигијене, специјализације и школовања запослених, финансирање стручног кадра запосленог на одређено време, установа мора, уколико жели одржати и унапредити квалиитет пружања услуга, да изнађе могућности за додатне изворе финансирања.

Одређивањем два или више лица за пројектне активности, редовно се прате и конкурише се за пројекте Града, Министарства здравља, иностраних амбасада и фондове Европске уније. Пројектима се могу омогућити многе добробити за установу: набавка нових апарат, реконструкција и/или изградња нових објеката, грађевинске ревизије намене простора у објетима, едукације и усавршавање здравствених радника, пружање већег обима и унапређених здравствених услуга.

Циљ је у наредном периоду што више запослених укључити у реализацију пројектата, као и обезбедити екстерну и интерну обуку за писање и извештавање о реализацији пројектата.

9.5. Унапређење активности на изградњи, имплементацији и управљању пројектима

Специфични циљеви	План активности	Резултати	Одговорне особе	Ресурси	Време
1. Континуирана едукација за израду пројектата	1.Упућивање запослених на континуирану едукацију у циљу стицања знања за успешно аплицирање за пројекте	1.Едуковани запослени са стеченим знањем за успешно аплицирање за пројекте	- др Мирослава Сладојевић , спец. мед. рада	РЗО Министарство здравља Град	2018. 2019. 2020. 2021. 2022.
2.Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте и аплицирање	2. Обезбеђење техничко-	2. Успешно аплицирање за пројекте 2. Обезбеђење техничко-	- начелник Службе за економско финансијске послове Миријана Јосифовић „дипл.екон	Сопствена средства Пројектно финансирање лица одговорна за писање оловорна за писање	

	технолошке подршке за успешно праћење објављених конкурса и добру информисаност лица задужених за пројекте	унаپређењу квалитета рада и услуга, технбичкој и технолошкој опремљености и афирмацији установе у целини	пројектара
	3. Сарадња са НВО и агенцијама за пројекте	3. Сарадња са НВО и агенцијама за пројекте	- руководиоци пројеката - менаџмент ЗЦ Неготин - председник Комисије - начелници свих служби Дома здравља и Опште болнице ЗЦ Неготин

Специфични приљеви:

9.5.1. Континуирана едукација за израду пројекта

9.5.2. Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте и аплицирање

Индикатори учника:

- Број обављених едукација у циљу стицања знања за успешно аплицирање за пројекте
- Број аплицираних пројеката
- Број добијених пројеката
- Број реализованих пројеката

Специфични приљеви:

10.1.1 Континуирано унапређење пружања услуга на секундарном нивоу

Индикатори учинка:

- Извештај о просечној дужини болничког лечења
- Број медицинских сестара по заузетој болничкој постели
- Процент пацијаната враћених на одељење интензивне неге
- Извештај о просечном броју преоперативних дана лечења
- Број оперисаних пацијената по хирургу
- Извештај о броју порођаја обављених царским резом

Специфични циљеви:

10.1.2 Континуирано унапређење квалитета пружених услуга за хирушке гране на секундарном нивоу

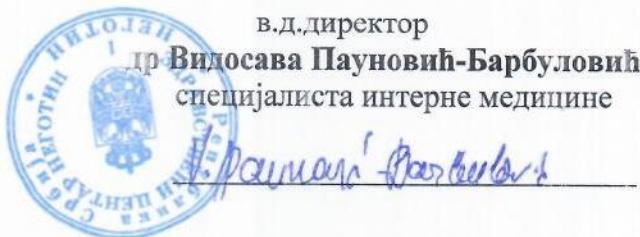
Индикатори учинка:

- Стопа леталитета
- Процент умрлих у току првих 48 сати од пријема
- Просечна дужина болничког лечења
- Просечан број преоперативних дана лечења
- Просечан број оперисаных пацијената у општој, регионалној и локалној анестезији по хирургу
- Просечан број медицинских сестара по заузетој болничкој постели
- Процент обдуковањих
- Процент подударности клиничких и обдукционих дијагноза
- Процент пацијената код којих је извршен поновни пријем на одељењу интензивне неге у току хоспитализације на свим одељењима хирушких грана медицине

10. Управљање стратешким планом

У наредном периоду од 2018-2022.године Здравствени центар Неготин кроз свој Стратешки план наставити већ започете активности на превентивном раду, лечењу , усавршавању постојећих кадрова, увођењу нових стандарда квалитета и унапређењу здравља становништва општине Неготин .Обавеза руководства Здравственог центра Неготин је да редовно прати активности на реализацији стратешких циљева, периодичним евалуацијама. По достизању постављеног циља у Стратешки план се уводи нов стратешки циљ.

Здравствени центар Неготин



У Неготину
09.01.2018.године