Здравствени центар Неготин
Број:01-3490
Дана:31.07.2020
Н е г о т и н

На основу чл. 12. и 13. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020 - даље: Правилник), в.д.директор Здравственог центра Неготин доноси:

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

I Уводне одредбе

Члан 1

Сагласно одредбама којима је уређена област безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да свим запосленима, као и другим лицима која су присутна у процесу рада у његовим пословним просторијама обезбеди безбедан и здрав рад.

Сходно томе, обавеза послодавца је да непрекидно спроводи одговарајуће превентивне мере по питању безбедности и здравља на раду у циљу спречавања, отклањања или смањења ризика, односно да предузима неопходне радње у циљу заштите запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду тренутно постојање епидемије заразне болести (ЦОВИД-19) које је од већег епидемиолошког значаја за територију Републике Србије, као и обавезе прописане Правилником, овлашћено лице послодавца овим Планом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и обезбедити виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица (даље: запослени), а које мере ће бити укључене у све активности рада на свим нивоима његовог организовања.

Овај план представља саставни део Акта о процени ризика послодавца број: 01-912

Сви запослени и друга радно ангажована лица код послодавца дужни су да се придржавају овог плана.

II Општи подаци о послодавцу

Члан 2

1. Назив и седиште послодавца:

Пословно име - назив послодавца ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН
Седиште и адреса послодавца Неготин, Бадњевска 4
ПИБ послодавца 100775615
Матични број послодавца 17261487
Број и датум решења АПР 277/99 Привредни суд Зајечар
Одговорно лице послодавца Видосава Пауновић Барбуловић
Адреса пребивалишта Интернационалних бригада 5/1-7
ЈМБГ 0206961757026
Контакт телефони 062/802-1195
Емаил direktor@zcnegotin.rs

2. Делатност послодавца:

Претежна делатност послодавца болница
Остале регистроване делатности остали видови здравствене заштите

4. Просторно важење плана превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

Овај план ће се примењивати на радном месту и у радној околини послодавца у његовим следећим организационим јединицама:

- Дом здравља:

1. Одељење здравствене заштите деце
2. Одељење здравствене заштите школске деце
3. Служба здравствене заштите одраслог становништва са медицином рада
4. Одељење здравствене заштите жена
5. Одељење поливалентне патронаже
6. Одељење за кућно лечење и медицинску негу
7. Служба хитне медицинске помоћи
8. Служба стоматолошке здравствене заштите

-Опште болнице

1. Служба интерне медицине
2. Одељење хемодијализе
3. Одељење пнеумофтизиологије
4. Одељење неурологије
5. Одељење психијатрије
6. Одељење педијатрије
7. Одељење за продужено лечење са пал.збрињавањем

8. Служба опште хирургије
9. Одељење урологије
10. Служба ортопедске хирургије са трауматологијом
11. Одељење гинекологије и акушерства
12. Одељење за анестезиологију са реаниматологијом
13. Одељење физикалне медицине са рехабилитацијом
14. Кабинет офталмологије
15. Одсек за ОРЛ
16. Кабинет дерматовенерологије
17. Одељење за хемодијализу
18. Болничка апотека
19. Одсек социјалне медицине са епидемиологијом
20. Одељење за радиолошку и УЗ дијагностику
21. Служба лабораторијске дијагностике
22. Кабинет микробиологије
23. Болничка банка крви

-Заједничке службе

1. Управа
2. Служба економско-финансијских послова
3. Техничка служба
4. Припрема дијета и контрола намирница
5. Возни парк

III Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

Члан 3

Овлашћено лице послодавца је дужно да у циљу заштите запослених од ширења вируса ЦОВИД-19 предузме следеће превентивне мере:

1) Да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести. У том циљу, овлашћено лице послодавца је дужно да свим запосленима на погодан начин достави писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.

Запослене посебно треба упознати са чињеницом да се на основу сазнања епидемиолога процењује да је период инкубације вируса ЦОВИД-19 између 2 и 14 дана.

Уколико је лице било у контакту са особом којој је потврђен корона вирус и исто остане здраво и после периода од 14 дана, то значи да то лице није инфицирано овим вирусом.

Запослени се морају упознати са чињеницом да током трајања инкубације, у периоду од 14 дана, особи која је инфицирана вирусом ЦОВИД-19 могу да се јаве симптоми као што су бол у грлу, повишена температура, кашаљ и отежано дисање, главобоља, грозница, губитак чула укуса и мириса, умор, малаксалост, као и други симптоми.

Вирус може да изазове озбиљне здравствене последице код лица која имају ослабљен имунолошки систем, затим код старијих особа и код хроничних болесника са здравственим проблемима као што су дијабетес, канцер, хронична болест плућа, гојазност, код пацијената са кардио-васкуларним обољењима и друго.

Запослени морају бити информисани да се вирус ЦОВИД-19 најчешће преноси капљично, директним међусобним контактом између здраве особе и особе која је инфицирана вирусом, као и индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

2) Да у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прерасподелу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених. У том циљу, овлашћено лице послодавца има обавезу да сагледа објективне могућности за увођење сменског рада водећи рачуна о специфичностима процеса рада појединих организационих јединица, као и полне и старосне структуре запослених, уз поштовање права лица која имају својство особе са инвалидитетом, омладине, трудница, породиља и других категорија запослених који уживају посебну заштиту у складу са законом.

3) Да спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора. Приликом отварања и затварања пословног простора, потребно је добро проветрити све просторије и дезинфиковати све радне површине, као и под објекта. Такође, у току радног времена, запосленима се препоручује да што чешће проветравају пословни простор.

4) Да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку. У том циљу, запосленима је потребно дати на употребу средства за дезинфекцију руку (70% алкохол), као и средства за одржавање личне хигијене намењена за прање руку (сапун, папирни убруси и друго).

5) Да обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад. Неопходно је омогућити да се у току сваке смене чисти и дезинфикује тоалет уз коришћење средстава за дезинфекцију. Чишћење тоалета врши се према унапред утврђеном распореду који је сачинило овлашћено лице. У сваком тоалету унутар пословног простора мора да буде обезбеђен лавабо са бактериолошки исправном хладном и топлом водом, средства за прање и дезинфекцију руку, као и папирни убруси за брисање руку. У тоалету се такође морају налазити канте за отпатке са постављеним кесама, које, након што се напуне, треба завезати и одложити у контејнер са комуналним отпадом. Коришћење заједничких убруса, крпа и слично је забрањено. Коришћење заједничких, помоћних просторија, као што су кафе-кухиње, собе за пресвлачење, WC и слично, могуће је само уколико постоји могућност да се након сваког појединачног коришћења изврши дезинфекција тих просторија. Цео пословни простор, са свим пратећим просторијама, мора свакодневно бити дезинфикован након завршетка рада.

6) Да уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи. Овлашћено лице је дужно да сачини евиденцију на основу које ће бити утврђено време и простор у ком је дезинфекција извршена.

7) Да обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима. Наведена упутства у себи треба да садрже превентивне мере у циљу заштите запослених на радном месту приликом директног или индиректног контакта са лицима која повремено и по потреби бораве у пословним просторијама послодавца, као што су евентуални извођачи грађевинских радова, спољни сарадници, запослени у доставним службама, као и друга лица која по природи посла бораве у том простору, а немају својство запослених.

8) Да организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без директног контакта са садржајем. Отпадни материјал који настане у раду, неопходно је покупити и ставити у једну

кесу за отпатке коју треба добро завезати и одложити на предвиђено место. Канте за отпатке треба што чешће празнити, након чега је неопходно извршити дезинфекцију руку.

Члан 4

Овлашћено лице послодавца је дужно да у року од 7 дана сачини писана упутства по свим наведеним тачкама из претходног члана којим ће бити ближе дефинисане обавезе запослених поводом спровођења превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

IV Обавезе послодавца у случају појаве заразне болести код запослених

Члан 5

Уколико се догоди да у пословном простору послодавца дође до појаве заразне болести код неког од запослених, неопходно је да простор у коме је боравио запослени који је заражен буде редовно физички и хемијски дезинфикован и проветрен. Проветравање таквог простора потребно је извршити у више наврата и у дужим временским интервалима, док хемијску дезинфекцију врши лице које је за то претходно оспособљено и коме су обезбеђена неопходна средства и опрема за личну заштиту на раду.

Члан 6

У случају из претходног члана, послодавац је дужан да обезбеди поштовање процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, као и коришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду и других мера заштите током процеса рада. У том циљу, запосленима који по природи посла бораве у том простору, неопходно је обезбедити прописана средства и опрему, као што су одговарајуће заштитне маске, рукавице и друго.

Члан 7

Због случаја појаве заразне болести код неког од запослених, послодавац је дужан да прецизно дефинише правце кретања запослених кроз радне и помоћне просторије и да у том циљу на видном месту означи које су то просторије, како би боравак у њима до даљњег био сведен на најмању могућу меру.

Члан 8

Контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен мора бити строго контролисана на прецизно дефинисан начин како би се спречило ширење заразне болести на друге запослене.

Члан 9

Сви контакти запослених (из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен) са другим запосленима код послодавца морају бити сведени на нужне и што краће контакте, уз придржавање прописаних мере заштите.

Члан 10

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код запосленог обезбеди примену свих других мера по препоруци епидемиолога.

V Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Члан 11

Поступајући по својој обавези да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности лица у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду, одговорно лице послодавца као лице за праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду одређује лице именовано за обављање послова безбедности и здравља на раду:

- Ацо Ђорђиески,дипл.инжењер заштите на раду

Лице овлашћено за праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду је дужно:

- да спроводи мере и радње садржане у овом плану превентивних мера по питању безбедности и здравља на раду у циљу спречавања, отклањања или смањења ризика, односно да предузима неопходне радње у циљу заштите запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом, а посебно да врши непрестану едукацију запослених по овом питању,

- да сачини писана упутства у року од 8 дана од дана објављивања овог плана по свим тачкама из члана 3. овог плана, којим ће ближе дефинисати обавезе запослених поводом спровођења превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и да о садржини упутстава обавести све запослене на прикладан начин,

- да прима информације и прати здравствено стање запослених по питању појаве заразне болести ЦОВИД-19, о томе води посебну писану евиденцију и да, по евентуалној њеној појави, одмах обавести одговорно лице послодавца,

- да прати понашање запослених по питању њиховог придржавања мера предвиђених у циљу спречавања појаве заразне болести ЦОВИД-19,

- да у сарадњи са надлежном службом за кадровске послове сачини правилник о дисциплинској одговорности за случај непридржавања мера прописаних законом, општим актима и упутствима донетим од стране надлежних органа, као и послодавца,

- да сарађује са надлежним здравственим службама и заводом за јавно здравље по питању размене информација и праћењу здравственог стања оболелих, њиховој изолацији и друго,

- да прати кретање епидемије, прикупља информације од значаја за унапређење мера за спречавање, отклањање и смањење ризика у циљу заштите запослених од инфекције, као и да доследно примењује све мере прописане од стране надлежних државних органа донете у вези заштите становништва од вируса ЦОВИД-19.

Члан 12

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 13

Лице које је послодавац одредио да обавља послове праћења и контроле примене мера безбедности и здравља на раду одговорно је за неспровођење мера и радњи прописаних чланом 11. став 2. овог плана и такво његово понашање има се сматрати повредом радне обавезе.

Уколико се лице из претходног става налази у радном односу код послодавца, послодавац може против истог да предузме мере прописане одредбама члана 179. став 2. или члана 179а Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018-аутентично тумачење).

VI Послови лица за безбедност и здравље на раду

Члан 14

Лице за безбедност и здравље на раду, у сарадњи са послодавцем, планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

1) учествује у изради плана примене мера;

2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;

3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;

4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

VII Опште обавезе запосленог

Члан 15

Запослени је обавезан да:

1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;

2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;

4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;

5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;

6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;

7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;

8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

VIII Посебне обавезе запосленог

Члан 16

Запослени је обавезан да:

1) пре уласка у пословни простор, изврши обавезну дезинфекцију руку и обуће;

2) да по доласку на рад дезинфикује опрему за рад коју користи у току рада (радни сто, телефон, тастатура и сл.);

3) наменски и правилно користи заштитну маску тако да иста прекрије нос, уста и браду;

4) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;

5) држи минимално растојање од два метра у односу на друга лица;

6) обавезно обавести непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме ЦОВИД-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;

7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

IX Појединачне превентивне мере и активности за спречавање појаве заразних болести

Члан 17

Овлашћено лице послодавца дужно је да доследно спроведе следеће појединачне превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести:

1) да путем електронске поште (емаил) или на други погодан начин свим запосленима достави писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести,

2) да у складу са потребама спроведе бесконтактно мерење температуре запослених при доласку на посао и једанпут у току радног времена,

3) да спроводи и врши контролу обавезног ношења заштитне маске на исправан начин (маска мора да прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама послодавца,

4) да у затвореном простору послодавца обезбеди обавезно држање минималног растојања од 2 (два) метра у односу на друга лица,

5) да запосленима обезбеди довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку и одржавање личне хигијене,

6) да уколико није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра ограничи групне пословне састанке на 10 лица у трајању од највише 30 минута,

7) да се приликом међусобне комуникације избегавају блиски непосредни контакти (руковање, грљење, љубљење) и да се пословне активности обављају путем телефона, емаила, конференцијских позива и слично,

8) да запосленима укаже на обавезу спровођења појачаног одржавања хигијене и дезинфекције радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема),

9) да потенцира на редовном уклањању отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем и на обавезу вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија,

10) неопходно је обезбедити редовно проветравање радних просторија, а пре напуштања радног места, радно место и средства за рад треба оставити у стању да не угрожавају друге запослене.

X Поступање у случају појаве заразне болести

Члан 18

У случају основане сумње да запослени има неке од симптома болести (бол у грлу, повишена температура, кашаљ и отежано дисање, главобоља, грозница, губитак чула укуса и мириса, умор, малаксалост, као и друге симптоме), његов непосредни руководилац треба таквог запосленог одмах да упути да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или ПЦР тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен ЦОВИД-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од ЦОВИД-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака).

Послодавац је дужан да надлежној здравственој служби пријави и све запослене који су били у непосредном контакту са оболелим како би тај орган проценио да ли има потребе да таквим запосленима буде одређена самоизолација или буду подвргнути другим мерама.

Члан 19

По идентификовању оболелог запосленог, лице за безбедност и здравље на раду утврђује претходне контакте које је оболели имао са другим лицима, након чега се даље прате њихови симптоми.

Након тога, послодавац одређује минимално потребан број запослених за рад у организационој јединици оболелог, а просторије у којима је он радио се морају обавезно дезинфиковати, након чега запослени могу да се врате у исте на рад.

Члан 20

Уколико буде утврђено да је запослени оболео од вируса ЦОВИД-19, његов непосредни руководилац ће, у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду, да организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан оболели премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија.

Запослени могу да се врате на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са пословним странкама и прати појаву симптома код запослених који су са оболелим били у блиском контакту.

По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, здравственим службама и надлежним заводом за јавно здравље, како би предложио мере за превазилажење новонастале ситуације.

XI Завршне одредбе

Члан 21

Овај план је саставни део Акта о процени ризика послодавца број: 01-912

Са садржином овог плана неопходно је упознати све запослене на начин који ће им омогућити његову доследну примену.

Здравствени центар Неготин

В.д.директора

Др Видосава Пауновић Барбуловић