



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН

19300 Неготин, Бадњевска 4
жиро рачун: 840-535661-47
матични број: 17261487, ПИБ 100775615
e-mail: zcnuprava@mts.rs
Тел. 019/542-951, 542-944, факс: 544-296

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Здравствени центар

Неготин

Бадњевска 4, Неготин

Број: 01-5452

Датум: 13.10.2020

ПОЦЕДУРА НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА У ЗДРАВСТВЕНОМ ЦЕНТРУ НЕГОТИН

Члан 1

Овим актом се утврђује процедура наплате доспелих ненаплаћених потраживања у Здравственом центру Неготин

Члан 2

Мере које установа примењује како би наплатила доспела потраживања су следеће:

- писана опомена (прва) са остављеним роком од 8 дана за измирење обавеза;
- писана опомена (друга) пред отказивање услуге (једнострани раскид уговора) и тужбу;
- писано отказивање услуга, односно обавештење о ступању на снагу одредаба уговора о једностраном раскиду;
- покретање поступка принудне наплате пред надлежним судом

Члан 3

Начелник Службе економско-финансијских послова првог дана у месецу дужан је припремити листу дужника и доставити је директору установе на увид
Уколико обавезе нису измирене у уговореним роковима, предузимају се следеће мере за реализовање наплате:

1. уговорној страни /дужнику/ односно потписнику споразума о начину регулisaња обавеза упућује се писана опомена о доспелом дугу осмог у месецу (нпр. за месец август дуг доспева 30 септембра, опомена се шаље 8 октобра осим ако 8-ми у месецу не пада у нерадни дан када се иста доставља првог наредног радног дана); Писану опомену саставља лице задужено за фактурисање и контролу наплате потраживања. У опомени о доспелом дугу потребно је навести податке о дужнику, износ дуга и правни основ позива на плаћање (Уговор или споразум)
Писана опомена се отпрема путем службене поште са повратницом
2. уколико уговорна страна-потписник споразума не измири свој дуг по опомени, у остављеном року од 8 дана, на адресу пребивалишта односно седишта правног лица доставља се опомена пред утужење и једнострани раскид уговора који саставља Служба за правне, кадровске и друге опште послове а на основу извештаја Службе економско-финансијских послова о лицима која након прве опомене нису измирила своја дуговања
3. Уколико примена предходних мера не доведе до реализације наплате, покреће се поступак принудне наплате потраживања пред надлежним судом. За покретање и праћење извршног поступка задужен је помоћник директора за немедицинска питања установе уз ангажовање



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН

19300 Неготин, Бадњевска 4
жиро рачун: 840-535661-47
матични број: 17261487, ПИБ 100775615
e-mail: zcnuprava@mts.rs
Тел. 019/542-951, 542-944, факс: 544-296

Службе за правне, кадровске и опште послове (радника задужених за закључивање и архивирање уговора)

Члан 4

Уколико се утврди да се потраживања не могу наплатити применом наведених мера, потраживања се отписују на основу следећих критеријума и услова:

- када се утврди да су потраживања ненаплатива и поред правоснажних одлука суда
- када се утврди да су потраживања ненаплатива због настајања застарелости у складу са важећим законским прописима
- када се утврди да потраживања немају правни основ
- када се утврди да због износа дуга поступак принудне наплате није исплатив

Одлуку о делимичном или потпуном отпису потраживања доноси Управни одбор установе на предлог директора.

Члан 5

Шеф рачуноводства и референти за финансијско-рачуноводствене послове дужни су континуирано пратити стање и предузимати мере наплате потраживања свако из свог делокруга рада.

Члан 6

Процедура се објављује на Огласној табли ЗЦ Неготин и ступа на снагу даном објављивања

Здравствени центар Неготин
В.д.директора

Др Видосава Пауновић Барбуловић



Видосава Пауновић Барбуловић