

На основу члана 110. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС”, број: 25/2019) и члана 22. Статута Здравственог центра Неготин, а у вези са чланом 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС” бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон), члана 179. став 1-4. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр.24/2005, 61/2005, 51/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 95/2018 – аутентично тумачење) Управни одбор Здравственог центра Неготин доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВЕНОМ ЦЕНТРУ НЕГОТИН КОЈИ СУ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу права, обавезе и одговорности запослених у Здравственом центру Неготин, (у даљем тексту: Послодавац) који су под дејством алкохола или других опојних средстава.

Члан 2.

Сваки запослени код Послодавца дужан је да ради са пуном пажњом, ради безбедности свог и живота и здравља осталих запослених или ангажованих лица, корисника здравствене заштите и других лица у складу са законом на које њихов рад може да има штетно дејство.

Члан 3.

Сваки запослени код Послодавца дужан је да се подвргне провери да ли је под дејством алкохола или другог опојног средства на начин и по поступку утврђен овим Правилником.

Члан 4.

Запослени код Послодавца приликом доласка на посао не сме отпочети са радом ако је под дејством алкохола или других опојних средстава нити сме да користи алкохол или друга опојна средства у току радног времена.

II. ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ЈЕ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА

Члан 5.

Сматра се да је запослени под утицајем алкохола уколико се мерењем утврди да је концентрација алкохола већа од 0,00 промила.

Члан 6.

Провера да ли се запослени налази под утицајем алкохола врши се помоћу апарата за мерење алкохолисаности (алкометром) у пословним просторијама Установе, односно приликом уласка или изласка из истих.

Уређај за проверу алкохолисаности мора поседовати Уверење о баждарењу.

III. НАЧИН ПРОВЕРЕ ДА ЛИ ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА

Члан 7.

Проверу-контролу алкохолисаности запослених организује и врши посебна Комисија коју именује директор.

Комисија броји три члана, а један од њих је обавезно Лице за безбедност и здравље на раду.

Комисија обавља провере у складу са овим Правилник у пуном саставу.

Директор по потреби може да мења чланове Комисије како би обезбедио њен рад у пуном саставу.

Члан 8.

Провера алкохолисаности може да се врши превентивно, методом случајног узорка, према одабиру Комисије и процени временских периода у којима ће се вршити превентивна провера алкохолисаности или на захтев директора.

Члан 9.

Провера алкохолисаности се обавезно врши на захтев непосредног руководиоца запосленог или директора уколико процене да је обавештење о алкохолисаности оправдано или у непосредном контакту са запосленим посумњају да је у алкохолисаном стању.

Обавештење о сумњи на алкохолисаност може да да сваки запослени непосредном руководиоцу запосленог на кога се сумња да је конзумирао алкохол или директору.

IV. ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ ДА ЛИ ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА

Члан 10.

О обављеној провери алкохолисаности сачињава се записник, који потписују чланови Комисије и запослени.

Одбијање потписивања записника од стране запосленог који се тестира не утиче на ваљаност записника.

У записник се обавезно уписују подаци о запосленом, о радном месту на које је распоређен, околности које су проузроковале проверу алкохолисаности, датум, време, место и резултат провере, као и изјаву запосленог који се подвргава провери, уколико жели и у стању је дати изјаву.

Члан 11.

Комисија о утврђеном стању доставља записник-извештај директору који ће на основу утврђеног стања предузети одговарајуће мере.

Члан 12.

Уколико се путем алко-теста утврди да је запослени под утицајем алкохола, непосредни руководиоцац је дужан да спречи запосленог да приступи раду, односно да му не дозволи наставак рада и по потреби удаљи га са места рада до одлуке директора о мерама у складу са законом и овим Правилником.

Изузетно, непосредни руководиоцац је дужан да одмах, без провере спречи запосленог да приступи раду, односно да му не дозволи наставак рада и удаљи га са места рада када је по његовој процени очигледно да је запослени под утицајем алкохола, односно средстава која изазивају болести зависности.

V. МЕРЕ ПРОТИВ ЗАПОСЛЕНОГ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА

Члан 13.

Уколико се утврди да је запослени под дејством алкохола чије је концентрација алкохола изнад 0,00 промила сматраће се да је запослени повредио радну дисциплину и правила понашања, због чега ће му директор изрећи неку од мера утврђених законом или општим актима Послодавца.

VI. НАЧИН И ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ КОНЗУМИРАЊА ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА КОЈА ИЗАЗИВАЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Члан 14.

Непосредни руководиолац, Лице за безбедност и здравље на раду или директор, уколико посумњају или имају обавештење да је запослени под утицајем опојних средстава, уручују налог-упут за узимање биолошког узорка. Упут се уручује запосленом у присуству сведока, који сведок такође потписује.

Запослени је дужан јавити се Одељењу психијатрије у року од једног сата након уручења налога-упута.

У противном се сматра да је запослени одбио приступити провери утврђивања присуства опојних средстава у организму.

Када запослени одбије тест за проверу узимања опојних средстава, дужан је да потпише Изјаву о одбијању испитивања, односно давања узорка, а третираће се као да је под утицајем опојних средстава и удаљиће се са радног места, до одлуке директора.

О удаљавању запосленог лице које је уручило налог-упут сачињава записник.

У записник се обавезно уписују подаци о запосленом, о радном месту на које је распоређен, околности које су проузроковале проверу, датум, време, место и предузете мере, као и изјаву запосленог који се подвргава провери, уколико жели и у стању је дати изјаву, изјава руководиоца и сведока.

VII. МЕРЕ ПРОТИВ ЗАПОСЛЕНОГ ПОД ДЕЈСТВОМ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Уколико се утврди да је запослени под дејством опојних средстава, сматраће се да је запослени повредио радну дисциплину и правила понашања због чега ће му директор изрећи неку од мера утврђених законом или општим актима Послодавца.

VIII. ОДБИЈАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ ДА СЕ ПОДВРГНЕ КОНТРОЛИ ИЛИ ОДБИЈАЊЕ ДА СЕ УДАЉИ СА МЕСТА РАДА

Члан 16.

Уколико запослени одбије да се подвргне провери-контроли алкохолисаности или контроли да ли је под дејством другог опојног средства сматраће се да је под дејством алкохола, односно другог опојног средства, што записнички констатује Комисија.

Одбијање запосленог да се подвргне провери-контроли алкохолисаности или контроли да ли је под дејством другог опојног средства представља повреду радне дисциплине и правила понашања због којих директор може изрећи неку од мера утврђених законом или општим актима Послодавца.

Члан 17.

Уколико запослени одбије да се удаљи са места рада у смислу одредаба овог Правилника, Комисија је дужна да затражи интервенцију запослених запослених на пословима обезбеђења, односно полиције, уколико биостанак на послу запосленог могао имати за последицу материјалну штету, повреду на раду или немогућност извршавања послова у том делу процеса рада или би његово присуство могло угрозити физички интегритет других запослених и других лица.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На све што није регулисано овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу овог Закона.

Послодавац је дужан да обезбеди да сви запослени буду упознати са Правилником о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у Здравственом центру Неготин.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.



Председница Управног одбора

Rachla Maric