



# ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН

19300 Неготин, Бадњевска 4  
жиро рачун: 840-535661-47  
матични број: 17261487, ПИБ 100775615  
е-mail: zcnuprava@mts.rs  
Тел. 019/542-951, 542-944, факс: 544-296

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР  
НЕГОТИН  
01-1973-11АР

20. 05. 2025. год.

НЕГОТИН

## ПРАВИЛНИК О БЛАГАЈНИЧКОМ ПОСЛОВАЊУ

### ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

#### Предмет правилника

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин обављања благајничког пословања у Здравственом центру Неготин, у циљу правилног вођења финансијских средстава, обезбеђивања усаглашености са законодавством Републике Србије и очувања пословне ефикасности.

#### Правни оквир

#### Члан 2.

Правилник се позива на следеће законе и прописе Републике Србије:

- Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС, бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019, 44/2021)
- Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019)
- Закон о фискализацији (Сл. гласник РС, бр. 153/2020)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, 113/2017, 95/2018)
- Закон о здравственој заштити (Сл. гласник РС, бр. 25/2019)
- Правилник о начину и поступку вођења благајничког пословања (Сл. гласник РС, бр. 108/2013)

#### Дефиниције

#### Члан 3.

За потребе овог правилника, појам „благајничко пословање“ односи се на све финансијске трансакције које се обављају у готовини или путем готовинских еквивалента у оквиру Здравственог центра Неготин.



# ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН

19300 Неготин, Бадњевска 4  
жиро рачун: 840-535661-47  
матични број: 17261487, ПИБ 100775615  
e-mail: zcnuprava@mts.rs  
Тел. 019/542-951, 542-944, факс: 544-296

## Благајнички фонд

### Члан 4.

Благајнички фонд Здравственог центра Неготин користи се за обављање готовинских исплата и прихода. Фонд се користи искључиво за оперативне потребе установе, у складу са важећим законодавством.

## Обавезе благајника

### Члан 5.

Благајник Здравственог центра Неготин је одговоран за:

1. **Управљање благајничким фондом** – благајник мора у сваком тренутку имати тачан преглед стања готовине.
2. **Правилно евидентирање трансакција** – свака трансакција мора бити документирана одговарајућим благајничким књижењима и записима у дневнику благајне.
3. **Израда извештаја о благајничком пословању** – благајник је дужан да свакодневно, недељно и месечно извештава надлежне о стању благајне.
4. **Поштовање фискалних прописа** – благајник је одговоран за издавање фискалних рачуна и поштовање одредби Закона о фискализацији.
5. **Сигурност готовине** – благајник је обавезан да предузме одговарајуће мере заштите готовине од крађе или оштећења.
6. **Евидентирање средстава обезбеђења(менице и банкарске гаранције)** – благајнк је обавезан да достављена средства обезбеђења евидентира у контексту Закона о финснасијском обезбеђењу на начин на који се може јасно утврдити да су дата у складу са уговорима који предвиђају средства финансијског обезбеђења.

## Евиденција и документација

### Члан 6.

Благајничко пословање мора бити документивно у складу са важећим рачуноводственим стандардима и законима.

1. Сви документи везани за благајничке трансакције (извештаји, упутнице, рачуни) морају бити архивирани и доступни за ревизију и контролу.
2. Евиденција мора обухватити податке о износу, датуму, сврси трансакције, идентитету особе која је извршила трансакцију, као и број рачуна на који је извршена уплата или исплата.



# ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН

19300 Неготин, Бадњевска 4  
жиро рачун: 840-535661-47  
матични број: 17261487, ПИБ 100775615  
е-mail: zcnuprava@mts.rs  
Тел. 019/542-951, 542-944, факс: 544-296

## Руковање готовином

### Члан 7.

1. Готовина која се прима у благајни мора бити у складу са важећим законима, укључујући и Закон о заштити готовине и Закон о фискализацији.
2. Сви приходи у готовини, укључујући и плаћања од стране пацијената, морају бити одмах евидентирани у фискалном систему.

## Задужење и раздужење благајника

### Члан 8.

Благајник Здравственог центра Неготин је дужан да на крају сваке радне смене, уз помоћ надлежних лица, уради раздужење благајне, у којем се утврђује тачно стање готовине и остале имовине благајне.

## Контрола и надзор

### Члан 9.

1. Здравствени центар Неготин обезбеђује да благајничко пословање буде подложено интерном и екстерном надзору.
2. Надзорне активности могу обухватити периодичне ревизије благајничког пословања, као и непланиране контроле.

## Прекршаји и санкције

### Члан 10.

У случају непоштовања овог правилника, благајник може сносити одговорност у складу са важећим законодавством, укључујући дисциплинске мере или санкције прописане Законима о раду и Законима о рачуноводству.

У Неготину

Дана:

Број:

Здравствени центар Неготин

В.д.директора

Др Кристијан Николић

