

ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ

Етички кодекс се односи на запослено лице које обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против лица запосленог на радном месту интерног ревизора.

ПРИНЦИПИ

Интерни ревизор је дужан да примењује и поштују следећа начела:

1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење, те тиме обезбеђује основу за поузданост његовог суда.

2. Објективност

Интерни ревизор мора показати највиши степен објективности у прикупљању, процени и предочавању података везаних за активност која је предмет ревизије. Интерни ревизор пружа објективну оцену свих битних околности без непотребног утицаја сопствених интереса и утицаја других лица на његово мишљење.

3. Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво података које прими и не обелодањује их без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СМИСЛУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и обелодањује информације само кад се то захтева законом;
- не учествује у незаконитим активностима или радњама које нарушавају углед струке интерне ревизије или организације;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама, односно везама које могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Ово учешће укључује оне радње, односно везе које могу бити у сукобу са интересима корисника јавних средстава;
- не прихвата поклоне, услуге или било шта чиме може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице са којима је упознат, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите података које је прикупио током обављања својих дужности;
- податке не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоји законски основ.

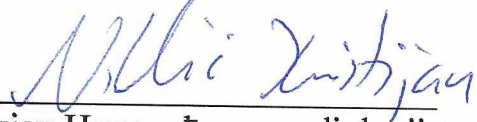
4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради само на пословима ревизије за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са стандардима и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.


Дана
у Неготину

В.Д. директора
Здравственог центра Неготин


др Кристијан Николић, spec radiologije



руководилац интерне ревизије


Татијана Њагојевић, дипл. економиста