01-718
2002.2026

П Р А В И Л Н И К

О

ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

На основу члана 2 став 2 Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024), Уредбе о буџетском рачуноводству (Сл.гласник РС „125/2003, 12/2006 и 27/2020) и члан 25 став 1 тачка 2 Статута Здравственог центра Неготин број 01-4345 од 21.10.2025.године, Управни одбор Здравственог центра Неготин на седници одржаној 20.02. 2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О

ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА НЕГОТИН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се регулише поступак и начин наплате потраживања од корисника услуга Здравственог центра Неготин (у даљем тексту: ЗЦ Неготин), слање опомена дужницима и поступак принудне наплате потраживања од корисника услуга ЗЦ Неготин у складу са законским прописима.

Правилником се ближе уређује поступак евиденције, контроле и принудне наплате потраживања од корисника здравствених услуга,физичких и правних лица.

Циљ доношења Правилника је смањење ризика од ненаплативих потраживања и побољшање ликвидности.

ВРСТЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 2

Потраживања Здравственог центра настају по основу:

1. Партиципације коју плаћају осигураници РФЗО.
2. Пуна цена услуге за неосигурана лица или услуге ван пакета обавезног осигурања.
3. Услуга пружених по уговору (систематски прегледи за фирме, закуп простора, итд.).

4. Рефактурисани трошкови.

ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА

Члан 3

Надлежна служба (фактурна служба, централа, медицина рада и благајна) је дужна да физичком лицу изда рачун-фискални рачун одмах по пруженој услузи. Рачун мора да садржи инструкцију за плаћање, рок доспећа и позив на број.

За правна лица, рачуне сачињава фактурна служба и исти се шаљу путем Система електронских фактура (СЕФ).

ПОСТУПАК НАПЛАТЕ

Члан 4.

Редовна наплата рачуна од корисника услуга ЗЦ Неготин врши се преко шалтера поште, пословних банака, главне благајне ЗЦ Неготин, а у року доспећа рачуна у складу са инструкцијом за плаћање.

Корисници услуга, могу бити како правна тако и физичка лица која нису осигураници Републичког фонда,или плаћају услуге које нису обавезан вид здравственог осигурања.

У Служби за економско финансијске послове ЗЦ Неготин врши се књижење излазних фактура, прати се наплата потраживања од купаца, креирају се ИОС-и и достављају поштом или електронским путем (скенирано и оверено од стране одговорног лица или потписано електронским потписом) на усаглашавање четри пута годишње и то за период 1.1.-31.3; 1.1.-30.6; 1.1.-31.10 и 1.1.-31.12.

Члан 5.

Начелник Службе за економско финансијске послове одређује лице(а) која су у обавези да прате доспелост потраживања, ток рока застарелости са обавезом предузимања радњи за прекид рока застарелости са циљем наплате потраживања у целости.

Члан 6.

Мере које Установа примењује како би наплатила доспела потраживања су следеће:

- ✓ уколико потраживање није измирено у року од 15 дана од дана доспелости издаје се прва опомена у којој се дужник позива да измири доспела дуговања у року од 15 дана од дана пријема опомене;
- ✓ доношење и слање опомене пред утужење ако дуг не буде измирен у року од 15 дана од дана уручења прве опомене (препорученом пошиљком са повратницом).

Шеф рачуноводства дужан је да тромесечно припреми листу дужника и достави је шефу Правне службе и директору Установе на увид.

Уколико наведених мера не доведе до реализације наплате потраживања, поступак наплате покреће се у извршном поступку.

За покретање и вођење извршног поступка задужена је Служба за опште, правне и кадровске послове Установе.

Члан 7.

Уколико се утврди да се потраживања не могу наплатити применом наведених мера, отпис ненаплативих потраживања се врши на основу позитивних законских прописа.

Члан 8.

Служба за економско-финансијске послове дужна је да континуирано прати стање и предузима мере наплате потраживања, свако из свог делокруга рада, у супротном сноси последице уколико благовремено не обавести Службу за правне, кадровске и опште послове а Служба за правне, кадровске и опште послове сноси последице уколико не предузме мере.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Правилник се објављује на огласној табли и сајту Здравственог центра Неготин након доношења и ступања на снагу даном објављивања.

Члан 10.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Процедура наплате потраживања у Здравственом центру Неготин број 01-5452 од 13.10.2020.године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Зорица Мијушковић,дипломирани правник

Прилог 1.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН
Служба за финансије и рачуноводство
Адреса: Бадњевска 4, Неготин
Датум: _____ 2026. године

ПРЕДМЕТ: ОПОМЕНА ЗА НЕИЗМИРЕНО ДУГОВАЊЕ

Поштовани/а _____
(Име и презиме или назив фирме),

Увидом у нашу службену евиденцију и аналитичку картицу на дан_____, констатовано је да према Здравственом центру Неготин имате неизмирених обавеза по основу пружених здравствених услуга.

Подаци о дугу:
Број рачуна/фактуре: _____
Датум издавања: _____
Врста услуге: _____
Износ дуга: _____ РСД
Датум доспелости: _____

Молимо Вас да наведени износ уплатите у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема ове опомене на наш текући рачун: 840-535667-29
Позив на број: _____
Сврха уплате: Уплата по рачуну бр. _____

Здравствени центар Неготин

Прилог 2

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР НЕГОТИН
Служба за финансије и рачуноводство
Адреса: Бадњевска 4, Неготин
Датум: _____ 2026. године

ПРЕДМЕТ: ОПОМЕНА ПРЕД УТУЖЕЊЕ

Име (пословно име) повериоца (тужиоца)
_____
_____

Име (пословно име) дужника (туженог)
_____
_____

Предмет: Опомена пред тужбу

Увидом у пословне књиге Здравственог центра Неготин утврдили смо да ваше неизмирене обавезе на дан ___.___._____ године износе _____ не рачунајући затезне камате од дана настанка обавезе плаћања па до коначне исплате о чему је већ издата опомена број _____ од _____ којом Вам је остављен додатни за измирење обавеза.

Овим путем вас позивамо да измирите наведене обавезе у року од 15 дана од дана пријема ове опомене јер ће се у противном ово потраживање наплатити у поступку пред судом.

Обавезе измирити на рачун повериоца број: 840-535667-29

Дужни смо да вас упозоримо на околности да ће наплата доспелог потраживања судским путем створити непотребне трошкове везане за плаћање судских такси који се у случају плаћања доспелих потраживања у остављеном року могу избећи, као и плаћање законских затезних камата.

Уколико сте у међувремену измирили наведене обавезе молимо Вас да нам доказе о уплати доставите на адресу:Бадњевска број 4 Неготин.

Здравствени центар Неготин